

刚察县人力资源和社会保障局

2019 年部门预算(汇总)

目 录

第一部分 刚察县人力资源和社会保障局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 刚察县人力资源和社会保障局 2019 年部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算收支情况表
- 六、收支预算总表
- 七、收入预算总表
- 八、支出预算总表
- 九、项目支出预算表

第三部分 刚察县人力资源和社会保障局 2019 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 刚察县人力资源和社会保障局概况

一、主要职能：

人力资源和社会保障局主要职能：

(一)、贯彻执行党和国家人事、劳动和社会保险工作的方针政策、法律、法规。

(二)、深化人事制度改革，逐步建立规范化、科学化、法制化的人事管理制度。

(三)、综合管理人才资源规划的开发工作；负责专业技术人员的继续教育管理和各类人事考试、考务工作。

(四)、贯彻执行《国家公务员暂行条例》和政策、法律、法规；综合管理国家公务员及其队伍建设工作；研究、拟定结合实际的国家公务员管理办法和措施；指导机构改革中人员定岗分流工作。

(五)、综合管理全县专业技术人员及其队伍建设工作，参与拟定事业单位职员、专业技术人员和机关工人或工勤人员的管理办法，并组织实施；负责统一管理专业技术职务评聘及专业技术资格、执业资格和机关、事业单位技术工人技术等级的报名工作等 15 项职责。

就业服务局主要职能：

1、主要负责贯彻执行由国家颁布的《就业促进法》、《失业保险条例》等法律、法规及相关的行业标准。承担着贯彻党和政府就业方针、政策，统筹城乡就业、实施就业援助、

提供劳动保障事务代理等工作。统筹做好城镇下岗失业人员、城镇新成长劳动力、复员转业退役军人、大中专毕业生的就业和培训工作；开展就业登记、失业登记、职业指导、职业培训、职业介绍、劳动保障事务代理、劳务派遣等服务；

2、对就业困难群体实施就业援助，落实援助政策；负责就业服务体系的建设和日常管理，推进街道（乡镇）、社区劳动保障服务机构建设和发展；

3、经办失业保险各项业务，完善和落实失业调控政策措施；负责驻外劳务机构的建设和管理，开展劳务输出和驻地农民工权益维护工作；

4、负责劳动力市场、就业训练中心、职业介绍中心、劳服企业、再就业和培训基地等就业服务实体的建设和管理等。

社会保险服务局主要职能：

（1）贯彻执行国家、省、州社会保险法律、法规和政策，组织实施社会保险年度工作计划。

（2）负责经办全县社会保险登记、申报、核定、分账对账缴费记录、待遇审核、待遇支付、基金管理保险稽核等业务工作。

（3）负责建立和管理全县参保人员个人账户。

（4）负责全县社会保险扩面续保工作。

（5）负责全县社会保险基金管理结算工作。

（6）负责全县定点医院，定点药店医保工作的指导和管理，负责医疗保险有关业务纠纷和违规行为的调查取证。

- (7) 负责全县社会保险基金监管。
- (8) 负责全县参保离退休人员的相关服务工作。
- (9) 负责全县社会保险基金预算、决算工作。
- (10) 负责相关社会保险信息和统计工作。

二、部门预算单位构成

纳入人力资源和社会保障局部门 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：（含编制政府性基金预算的单位）

序号	单位名称
1	刚察县人力资源和社会保障局（本级）
2	刚察县劳动监察保障大队
3	刚察县就业服务局
4	刚察县社会保险服务局