刚民〔2021〕8号

刚察县民政局 关于上报 2020 年度政府信息公开工作年度开展 情况的报告

签发人: 官角扎西

县电子政务中心:

一、总体情况

- (一)增强组织领导,完善工作体系。我局对政府信息公开工作高度重视。召开专题会议研究政府公开工作具体措施,明确工作职责,系统内各相关科室主要负责人具体承担本单位报送信息,并落实专人负责信息公开报送,确保政府信息公开工作运行正常。
- (二)加强制度建设,规范公开程序。根据《条例》要求,结合民政系统工作实际,我局细化年度工作方案,对公开范围、程序、时限等进行明确要求。在公开工作中,坚持做到按制度公开、按要求公开、按程序公开、按时效公开,让干部、群众享有知情权、监督权,使信息公开工作走上规范化、制度化、法制化的轨道。

(三)加大宣传效果。我局从实际需要、扩大公开效果出发, 采取多种形式 进行公开工作。在政府网站及时发布各类工作动 态信息,扩大受众知晓面。利用微信、宣传单等多种媒体相结 合方式,加大社会救助、困境儿童等信息公开力度,大力度宣 传关于城乡低保、临时救助、高领老人、困境儿童等救助政策, 并认真贯彻落实动态管理工作,做到应保尽保,应退尽退。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项										
信息内容	本年新制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量							
规章										
规范性文件										
第二十条第(五)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量							
行政许可	14 项	减6项								
其他对外管理服务事项	5 项	增7项								
第二十条第(六)项										
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量							

行政处罚	49 项	增6项			
行政强制	6 项				
	第二十条第(八)	项			
信息内容	上一年项目数量	本	年增/减		
行政事业性收费	6 项	减6项			
	第二十条第(九)	项			
信息内容	采购项目数量	采	购总金额		
政府集中采购	32	587058.7			

三、收到和处理政府信息公开申请情况

	申请人情况								
(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,		法人或其他组织							
等于第三项加第四项之和)	自然人	商业企	科研机	社会公	法律服	其他	总计		
		业	构	益组织	务机构	ᆺᅱᆙ			
一、本年新收政府信息公开申请数量									
二、上年结转政府信息公开申请数量									

三、本年度办理结果		予以公开				
		分公开(区分处理的,只 形,不计其他情形)				
		1. 属于国家秘密				
		2. 其他法律行政法规禁 止公开				
		3. 危及"三安全一稳定"				
	(三) () () () () () () () () ()	4. 保护第三方合法权益				
		5. 属于三类内部事务信 息				
		6. 属于四类过程性信息				
		7. 属于行政执法案卷				
		8. 属于行政查询事项				
		1. 本机关不掌握相关政 府信息				
		2. 没有现成信息需要另 行制作				
		3. 补正后申请内容仍不 明确				
	(五) 不	1. 信访举报投诉类申请				

	予处理	2. 重复申请				
		3. 要求提供公开出版物				
		4. 无正当理由大量反复 申请				
		5. 要求行政机关确认或 重新出具已获取信息				
	(六)其	他处理				
	(七) 总	计				
四、结转下年度继续办理						

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

	í	行政复 ì	义		行政诉				汉诉讼					
						未经复议直接起诉 复议						议后起	诉	
结	结	其	尚			结	其	尚		结	结	其	尚	
果	果	他	未	总计	往 田	果	他	未		果	果	他	未	
维	纠	结	审		结果				总计					总计
持	正	果	结		维持	纠	结	审		维	纠	结	审	
						Ш	果	结		持	Ш	果	结	

五、存在的主要问题及改进情况

虽然我局在政务公开方面做了很多工作,也取得了一定成绩,但是依然存在亟待改进的差距。

- (一)存在的问题:政务公开距离真正实现全面、彻底公开还有差距,有待于在今后进一步完。
- (二)改进措施:下一步,我局将抓好各项工作的同时,把政务信息公开和党风廉政建设紧密联系起来,切实提升系统重要性的认识,紧紧围绕县委、县政府中心工作,利用多种渠道,采取多种形式,真正将利民、便民、惠民的政策落实到群众中。

六、其他需要报告的事项

2020年度暂无其他需要报告

刚察县民政局 2021年1月18日