

刚察县机关事务服务中心
2026年单位预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 单位预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

负责县直机关事务的管理、保障、服务工作。拟定全县机关事务工作规划、制度和标准并组织实施。负责县四大班子重要接待任务的计划、组织、协调、落实工作。负责县直机关党政办公用房、县级干部、援青干部、引进人才等周转房的规划、权属、配置、使用、维修、处置等管理工作以及服务保障工作。监督落实公务用车管理制度。负责全县公共机构节能工作。

二、机构设置

根据《刚察县机构改革实施方案》的规定，刚察县机关事务服务中心不设内设机构。

第二部分 单位预算表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

单位公开表1

收支总表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,174.55	一、一般公共服务支出	1,129.31
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	20.84
九、其他收入		九、卫生健康支出	15.42
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	8.97

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
		二十九、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1, 174. 55	本年支出合计	1, 174. 55
上年结转		结转下年	
收入总计	1, 174. 55	支出总计	1, 174. 55

收入总表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

预算单位	合计	上年结转	一般公共预算 拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	事业单位经 营收入	其他收入
合计	1,174.55		1,174.55								
003-刚察县人民政府办公室	1,174.55		1,174.55								
003002-刚察县机关事务服务中 心	1,174.55		1,174.55								

支出总表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1,174.55	254.84	919.71			
201	一般公共服务支出	1,129.31	209.60	919.71			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,129.31	209.60	919.71			
2010350	事业运行	360.31	209.60	150.71			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	769.00		769.00			
208	社会保障和就业支出	20.84	20.84				
20805	行政事业单位养老支出	20.84	20.84				
2080502	事业单位离退休	6.12	6.12				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.82	9.82				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.91	4.91				
210	卫生健康支出	15.42	15.42				
21011	行政事业单位医疗	15.42	15.42				
2101102	事业单位医疗	5.86	5.86				
2101103	公务员医疗补助	6.21	6.21				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.35	3.35				
221	住房保障支出	8.97	8.97				
22102	住房改革支出	8.97	8.97				
2210201	住房公积金	8.97	8.97				

财政拨款收支总表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,174.55	一、本年支出	1,174.55	1,174.55		
一般公共预算拨款收入	1,174.55	（一）一般公共服务支出	1,129.31	1,129.31		
政府性基金预算拨款收入		（二）外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		（三）国防支出				
		（四）公共安全支出				
		（五）教育支出				
		（六）科学技术支出				
		（七）文化旅游体育与传媒支出				
		（八）社会保障和就业支出	20.84	20.84		
		（九）卫生健康支出	15.42	15.42		
		（十）节能环保支出				
		（十一）城乡社区支出				
		（十二）农林水支出				
		（十三）交通运输支出				
		（十四）资源勘探工业信息等支出				
		（十五）商业服务业等支出				
		（十六）金融支出				
		（十七）援助其他地区支出				
		（十八）自然资源海洋气象等支出				
		（十九）住房保障支出	8.97	8.97		
		（二十）粮油物资储备支出				
		（二十一）国有资本经营预算支出				
		（二十二）灾害防治及应急管理支出				
		（二十三）预备费				

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七) 债务付息支出				
		(二十八) 债务发行费用支出				
		(二十九) 抗疫特别国债安排的支出				
二、上年结转		二、结转下年				
(一) 一般公共预算拨款						
(二) 政府性基金预算拨款						
(三) 国有资本经营预算拨款						
收入总计	1,174.55	支出总计	1,174.55	1,174.55		

一般公共预算支出表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

支出功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1, 174. 55	254. 84	919. 71
201	一般公共服务支出	1, 129. 31	209. 60	919. 71
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 129. 31	209. 60	919. 71
2010350	事业运行	360. 31	209. 60	150. 71
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	769. 00		769. 00
208	社会保障和就业支出	20. 84	20. 84	
20805	行政事业单位养老支出	20. 84	20. 84	
2080502	事业单位离退休	6. 12	6. 12	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9. 82	9. 82	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4. 91	4. 91	
210	卫生健康支出	15. 42	15. 42	
21011	行政事业单位医疗	15. 42	15. 42	
2101102	事业单位医疗	5. 86	5. 86	
2101103	公务员医疗补助	6. 21	6. 21	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3. 35	3. 35	
221	住房保障支出	8. 97	8. 97	
22102	住房改革支出	8. 97	8. 97	
2210201	住房公积金	8. 97	8. 97	

一般公共预算基本支出表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	254.84	123.26	131.57
301	工资福利支出	113.80	113.80	
30101	基本工资	20.92	20.92	
30102	津贴补贴	29.67	29.67	
30106	伙食补助费	0.96	0.96	
30107	绩效工资	25.45	25.45	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.82	9.82	
30109	职业年金缴费	4.91	4.91	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.86	5.86	
30111	公务员医疗补助缴费	6.21	6.21	
30112	其他社会保障缴费	1.03	1.03	
30113	住房公积金	8.97	8.97	
302	商品和服务支出	131.57		131.57
30201	办公费	0.52		0.52
30205	水费	0.04		0.04
30206	电费	0.14		0.14
30211	差旅费	0.50		0.50
30216	培训费	0.10		0.10
30217	公务接待费	74.90		74.90
30228	工会经费	1.38		1.38
30231	公务用车运行维护费	52.00		52.00
30299	其他商品和服务支出	2.00		2.00
303	对个人和家庭的补助	9.47	9.47	
30302	退休费	6.12	6.12	

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30307	医疗费补助	3.35	3.35	

一般公共预算“三公”经费支出表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

上年预算数						2026年预算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
287.75		203.20	150.00	53.20	84.55	276.90		202.00	150.00	52.00	74.90

政府性基金预算支出表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

支出功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位2026年没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：刚察县机关事务服务中心

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位2026年没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

第三部分 单位预算情况说明

一、单位收支预算情况的总体说明

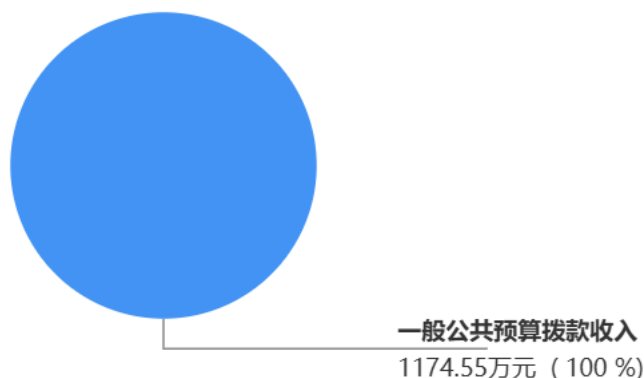
按照综合预算的原则，刚察县机关事务服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入1,174.55万元；支出包括：一般公共服务支出1,129.31万元、社会保障和就业支出20.84万元、卫生健康支出15.42万元、住房保障支出8.97万元。

刚察县机关事务服务中心2026年收支总预算1,174.55万元。

二、单位收入预算情况说明

刚察县机关事务服务中心2026年收入预算1,174.55万元，其中：一般公共预算拨款收入1,174.55万元，占100.00%。

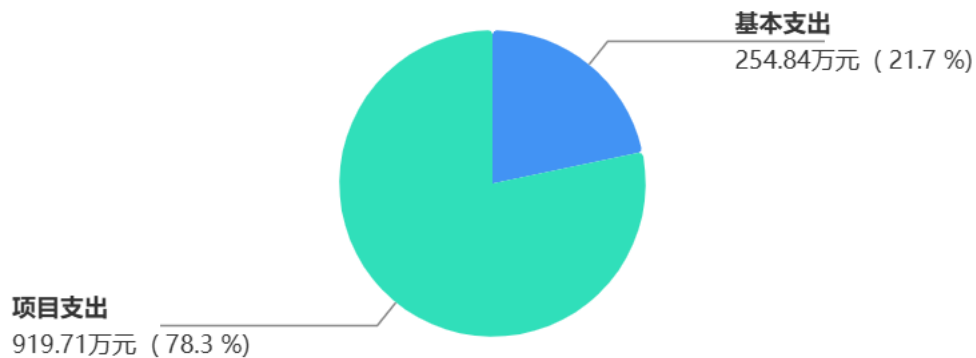
2026年收入预算构成图



三、单位支出预算情况说明

刚察县机关事务服务中心2026年支出预算1,174.55万元，其中：基本支出254.84万元，占21.70%；项目支出919.71万元，占78.30%。

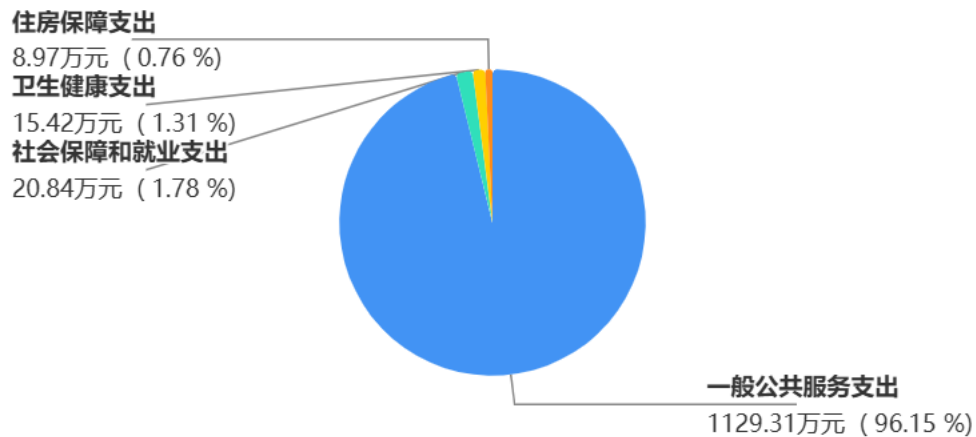
2026年支出预算构成图



四、财政拨款收支预算情况的总体说明

刚察县机关事务服务中心2026年财政拨款收支总预算1,174.55万元，比上年增加23.31万元，主要是为开展节能节约是践行绿色发展理念、提升资源利用效率、推动可持续发展，项目增加。收入包括：一般公共预算当年拨款收入1,174.55万元，上年结转0.00万元；政府性基金预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元；国有资本经营预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元。支出包括：一般公共服务支出1,129.31万元，社会保障和就业支出20.84万元，卫生健康支出15.42万元，住房保障支出8.97万元。

2026年财政拨款预算支出



五、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

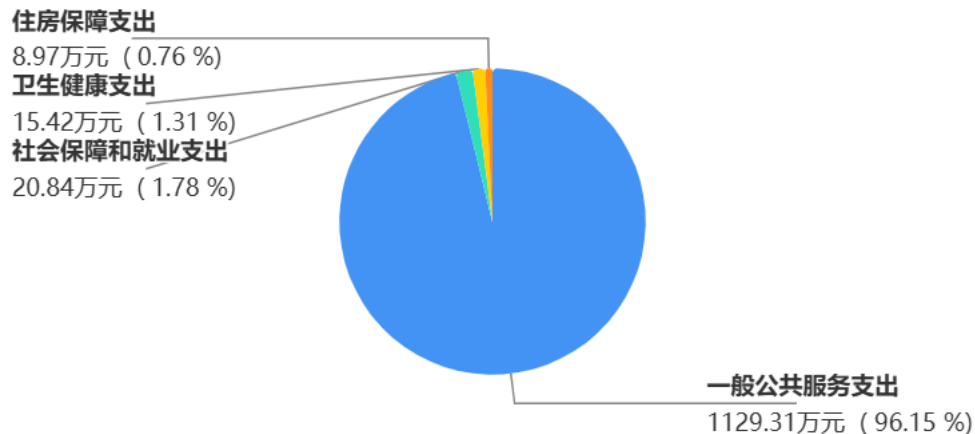
刚察县机关事务服务中心2026年一般公共预算当年拨款1,174.55万元，比上年增加23.31万元，主要是为开展节能节约是践行绿色发展理念、提升资源利用效率、推动可持续发展，项目增加。



(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务（类）支出1,129.31万元，占96.15%；社会保障和就业（类）支出20.84万元，占1.77%；卫生健康（类）支出15.42万元，占1.31%；住房保障（类）支出8.97万元，占0.76%。

2026年一般公共预算当年拨款支出构成



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）2026年预算数为360.31万元，比上年增加132.70万元，增长58.30%。主要是项目增加，人员工资、社保增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2026年预算数为769.00万元，比上年减少111.00万元，下降12.61%。主要是本年度我单位各类项目经费减少。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2026年预算数为6.12万元，比上年增加0.47万元，增长8.32%。主要是事业人员工资变动，缴费基数根据

工资变动。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为9.82万元，比上年减少1.42万元，下降12.63%。主要是事业人员工资变动，缴费基数根据工资变动。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算数为4.91万元，比上年增加0.24万元，增长5.14%。主要是事业人员工资变动，缴费基数根据工资变动。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为5.86万元，比上年增加0.56万元，增长10.57%。主要是事业人员工资变动，缴费基数根据工资变动。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为6.21万元，比上年增加1.24万元，增长24.95%。主要是事业人员工资变动，缴费基数根据工资变动。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2026年预算数为3.35万元，比上年增加1.37万元，增长69.19%。主要是事业人员工资变动，缴费基数根据工资变动。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为8.97万元，比上年减少0.85万元，下降8.66%。主要是事业在职人员减少1名。

六、一般公共预算基本支出情况说明

刚察县机关事务服务中心2026年一般公共预算基本支出254.84万元，其中：

人员经费 123.26万元，主要包括：基本工资20.92万元，津贴补贴29.67万元，伙食补助费0.96万元，绩效工资25.45万元，机关事业单位基本养老保险缴费9.82万元，职业年金缴费4.91万元，职工基本医疗保险缴费5.86万元，公务员医疗补助缴费6.21万元，其他社会保障缴费1.03万元，住房公积金8.97万元，退休费6.12万元，医疗费补助3.35万元；

公用经费 131.57万元，主要包括：办公费0.52万元，水费0.04万元，电费0.14万元，差旅费0.50万元，培训费0.10万元，公务接待费74.90万元，工会经费1.38万元，公务用车运行维护费52.00万元，其他商品和服务支出2.00万元。

七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

刚察县机关事务服务中心2026年一般公共预算“三公”经费预算数为276.90万元，比上年减少10.86万元，其中：因公出国（境）费0.00万元，增加0.00万元；公务用车购置及运行费202.00万元，减少1.20万元；公务接待费74.90万元，减少9.66万元。2026年“三公”经费预算比上年减少主要是厉行节约，严格落实各项规定，严格控制各项费用支出。

八、政府性基金预算支出情况的说明

刚察县机关事务服务中心2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况的说明

刚察县机关事务服务中心2026年没有使用国有资本经营预算的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2026年刚察县机关事务服务中心无机关运行经费财政拨款预算。

（二）政府采购安排情况。

2026年刚察县机关事务服务中心政府采购预算总额248万元，其中：货物类150万元、工程类0万元、服务类98万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2026年1月底，刚察县机关事务服务中心共有车辆0辆，其中，省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元以上设备0台（套）。

2026年刚察县机关事务服务中心计划购置车辆6辆，其中，省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车6辆；单位价值100万元以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况说明。

2026年刚察县机关事务服务中心单位委托业务费财政拨款预算98.00万元，比上年增加98.00万元，增长100.00%。主要原因是：我单位开设机关干部食堂，为进一步提升机关食堂专业化服

务水平，满足多元用餐需求，强化食品安全管控，规范管理流程，提升应急保障能力，委托第三方镜像食堂管理，也是符合现代公共服务管理趋势的有效模式。

（五）绩效目标设置情况。

2026年刚察县机关事务服务中心预算均实行绩效目标管理，涉及项目9个，预算金额919.71万元。

单位预算项目支出绩效目标公开表

单位：万元											
单位名称	项目名称	项目类别	预算数 (万元)	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	绩效指 标值	度量单 位	分值权重 其中：预算执 行率权重10%
合计-	-	-	919.71								
	63222426R000000009482 编制外长期聘用人员支出	12-编外人员类	150.71	编制外长期聘用人员支出，其中包括人员类型有同工统筹、大学生基层服务岗位、公益性岗位、单位临聘人员，按时发放工资。	成本指标	经济成本	人员工资	≥	100	万元	20
					产出指标	数量指标	工资发放人员	≥	30	人	20
						质量指标	工资发放完成率	≥	95	%	10
						时效指标	工资发放及时率	≥	95	%	10
					效益指标	可持续影响	人员配备合理性	定性	合理	%	10
							长效管理机制健全性	定性	健全	%	10
					满意度指标	服务对象满意度	人员满意度	≥	95	%	10
	63222426T000000000470 县机关事务服务中心运行工作经费	3-特定目标类	60.00	根据实际情况有效保障党政综合大楼、会议中心、干部周转房和机关政府食堂正常运转，完成后勤保障服务工作。	成本指标	经济成本	运行成本	≥	60	万元	20.00
					产出指标	数量指标	后勤保障面积	≥	12272.62	平方米	10.00
							后勤维修维护次数	≥	2	次	5.00
							差旅费人次	≥	10	人次	5.00
							耗材等购置	≥	3	次	5.00
							食堂补助	≥	1	年	5.00
					质量指标	合格率	≥	90	%	5.00	
					时效指标	后勤维修维护及时率	≥	90	%	5.00	
					效益指标	社会效益	反映问题解决率	≥	90	%	5.00
							保障中心正常运转	≥	90	%	5.00
						可持续影响	长效管理机制健全性	定性	健全	%	5.00
							人员配备合理性	定性	合理	%	2.50
					人力资源管理规范性	定性	规范	%	2.50		
					满意度指标	服务对象满意度	来访人员满意度	≥	90	%	5.00
							职工满意度	≥	90	%	5.00
	63222426T000000000473 援青干部经费	3-特定目标类	74.00	提供援青干部住房及各类费用，伙食补助，食堂各类费用等，有效保证援青干部的后勤服务，为了促进我县经济发展，引进外地更好工作方法和经验。	成本指标	经济成本	租房平均成本	≤	0.56	万元/月	20.00
					产出指标	数量指标	提供援青干部住房数量	≥	10	套	8.00
							食堂及住房耗材等购置	>	2	次	8.00
							伙食补助人数	≥	10	人次	8.00
							维修次数	≥	1	次	5.00
质量指标					合格率	≥	90	%	6.00		
时效指标					提供房屋及时率	≥	90	%	5.00		
效益指标					社会效益	房屋入住率	≥	90	%	4.00	
						保障日常工作开展绿	≥	90	%	4.00	
					可持续影响	长效管理机制健全性	定性	健全	%	4.00	
						人员配备合理性	定性	合理	%	4.00	
档案管理规范性					≥	90	%	4.00			
满意度指标	服务对象满意度	援青干部满意度	≥	90	%	10.00					
63222426T000000000480	3-特定目标类	17.00	刚察县公务用车管理平台系统巡检运维次数不少于1次，从而使	成本指标	经济成本	综合信息平台运维费用	≥	10	万元	20.00	
				产出指标	数量指标	系统巡检运维次数	≥	1	次	20.00	
					质量指标	巡检运维准确率	≥	90	%	10.00	
					时效指标	巡检运维及时率	≥	90	%	10.00	

003002-刚察县机关事务服务中心	综合信息平台运维费	3-特定目标类	17.00	平台系统使用率大于等于90%，有效保障中心正常运转。	效益指标	社会效益	公车平台正常运转率	≥	90	%	10.00	
	63222426T000000000484 节能节约工作经费	3-特定目标类	1.00	以降低能源消耗、提高资源利用效率为核心，通过技术改造、管理优化、宣传教育等措施，推动高耗能技术改造、淘汰落后产能。		可持续影响	长效管理机制健全性	定性	健全	%	5.00	
							人员配备合理性	定性	合理	%	5.00	
						满意度指标	服务对象满意度	系统使用人员满意度	≥	90	%	10.00
					成本指标	经济成本	节能节约工作费用	≤	1	万元	20.00	
						产出指标	数量指标	节能节约工作	≥	1	次	20.00
							质量指标	工作完成率	≥	90	%	10.00
							时效指标	工资开展及时率	≥	90	%	10.00
	效益指标	社会效益	保障日常工作开展	定性		保障	%	10.00				
		可持续影响	长效管理机制健全性	定性		健全	%	10.00				
	满意度指标	服务对象满意度	公众满意度	≥	90	%	10.00					
	63222426T000000000487 机关干部食堂场地租赁费用	3-特定目标类	19.00	根据实际情况有效保障机关干部用餐，保障机关政府食堂正常运转，按时完成后勤服务保障服务工作，及时缴纳房租。	成本指标	经济成本	场地租赁费	≤	19	万元	20.00	
						产出指标	数量指标	机关干部食堂场地	≤	1	个	20.00
							质量指标	完成率	≥	90	%	10.00
					时效指标		及时率	≥	90	%	10.00	
					效益指标	社会效益	保障干部正常用餐	定性	保障	%	10.00	
						可持续影响	长效管理机制健全性	定性	健全	%	10.00	
					满意度指标	服务对象满意度	干部满意度	≥	90	%	10.00	
	63222426T000000000494 全县公务用车购置费用	3-特定目标类	150.00	根据实际情况有效的保障刚察县公务用车购置费用及保障全县公务用车需要，提高和按时完成后勤服务保障服务工作。	成本指标	经济成本	购置费用	≥	20	万元	20	
						产出指标	数量指标	公务用车购置	≥	1	辆	20
							质量指标	合格率	≥	90	%	10
					时效指标		及时率	≥	90	%	10	
					效益指标	可持续影响	保障全县公务用车需要	定性	保障	%	10	
						长效管理机制健全性	定性	健全	%	10		
	满意度指标	服务对象满意度	人员满意度	≥	90	%	10					
	63222426T000000000499 全县办公及业务用房中大型维修费用	3-特定目标类	350.00	根据实际情况有效保障党政综合大楼、会议中心等完成后后勤保障服务工作，完成全县办公及服务用房中大型维修费用。	成本指标	经济成本	委托费	≥	20	万元	10	
						维修费用	≥	100	万元	10		
						产出指标	数量指标	项目实施委托费用	≥	3	次	10
					支付维修费用		≥	3	次	10		
					质量指标		维修合格率	≥	90	%	10	
					时效指标	维修完成及时率	≥	90	%	10		
					效益指标	社会效益	保障全县办公及服务用房中大型维修	定性	保障	%	10	
						可持续影响	保障全县各单位办公楼及会议中心使用正常	定性	规范	%	5	
							长效管理机制健全性	定性	健全	%	5	
	满意度指标	服务对象满意度	人员满意度	≥	90	%	10					
	63222426T000000000501 机关干部食堂补助经费	3-特定目标类	98.00	根据实际情况有效保障机关政府食堂正常运转，完成后后勤保障服务工作，机关干部正常用餐，按时完成支付服务费用。	成本指标	经济成本	食堂承包费	≥	90	万元	20.00	
						产出指标	数量指标	机关干部食堂承包商	≤	1	个	20.00
							质量指标	完成率	≥	90	%	10.00
					时效指标		及时率	≥	90	%	10.00	
					效益指标	社会效益	保障干部正常用餐	定性	保障		10.00	
						可持续影响	长效管理机制健全性	定性	健全		10.00	
					满意度指标	服务对象满意度	干部满意度	≥	90	%	10.00	

第四部分 名词解释

一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）财政专户管理资金收入：主要指事业单位的教育收费收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（四）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

（六）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

（一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包

括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

（三）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经费。

（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出（含职业年金补记支出）。

（六）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（八）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（九）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金

（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、部门专业类名词

无。