

中国共产党刚察县委员会办公室
2026年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成

第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一)协助县委谋划、制定经济社会发展战略、思路措施，谋划县委年度工作要点，起草年度工作总结；承担县委重要文件和重要会议报告、讲话等文稿的起草或修改工作；负责县委、县委办公室承担的各类文件、文稿、函电的起草、修定和审核工作。

(二)负责县委、县委办公室公文运转、档案管理工作；负责县委领导批示件办理工作；承担机要文件的收发、传递、交换工作；负责中央及省州委有关文件的翻印及发行工作。

(三)负责党代会、县委全会、重要工作部署会等重要会议的筹备、组织、协调、保障等工作；负责县委常委会和县委常委集体活动的组织安排和服务工作；负责县委重要工作、重大活动有关内容的组织、协调、督导工作。

(四)负责全县机要密码、通信密码管理等业务培训和技術指导工作；承担全县党政系统密码通信设备的安全检测工作。

(五)负责研究制订全县档案业务工作的长远规划和年度计划，研究制订全县档案工作的政策性文件和规章制度并组织实施；负责对全县党政机关群团机关、社会组织、企业事业单位的档案工作进行业务指导；负责全县各类档案管理现代化的技术指导。

(六)负责办公室及管理机构、事业单位的人事管理、机关建设和党务工作；负责办公室内部日常运转和应急反应工作；负责全县党委办公室系统业务指导和培训等工作。

(七)负责县委、县委办公室机关办公、后勤保障、财务管

理、车辆调度等日常服务保障工作；负责党和国家领导人、党中央各部委和外省领导同志等人员来刚察的接待工作。

(八)完成县委交办的其他任务。

二、机构设置

根据部门“三定方案”，中国共产党刚察县委员会办公室机关内设机构0个。

三、部门预算单位构成

中国共产党刚察县委员会办公室2026年部门预算编制范围的二级预算单位包括：无。

序号	单位名称
1	中国共产党刚察县委员会办公室

第二部分 部门预算表

（本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差）

部门公开表1

收支总表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,055.03	一、一般公共服务支出	777.40
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	125.31
九、其他收入		九、卫生健康支出	94.84
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	57.48

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
		二十九、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,055.03	本年支出合计	1,055.03
上年结转		结转下年	
收入总计	1,055.03	支出总计	1,055.03

收入总表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

预算单位	合计	上年结转	一般公共预算 财政拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	事业单位经 营收入	其他收入
合计	1,055.03		1,055.03								
009-中国共产党刚察县委员会 办公室	1,055.03		1,055.03								
009001-中国共产党刚察县委员 会办公室（本级）	1,055.03		1,055.03								

支出总表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1,055.03	855.04	199.98			
201	一般公共服务支出	777.40	577.42	199.98			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9.50		9.50			
2010302	一般行政管理事务	9.50		9.50			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	766.90	577.42	189.48			
2013101	行政运行	437.29	437.29				
2013102	一般行政管理事务	63.53		63.53			
2013150	事业运行	266.08	140.13	125.95			
20136	其他共产党事务支出	1.00		1.00			
2013602	一般行政管理事务	1.00		1.00			
208	社会保障和就业支出	125.31	125.31				
20805	行政事业单位养老支出	125.31	125.31				
2080501	行政单位离退休	30.03	30.03				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.52	63.52				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.76	31.76				
210	卫生健康支出	94.84	94.84				
21011	行政事业单位医疗	94.84	94.84				
2101101	行政单位医疗	28.18	28.18				
2101102	事业单位医疗	9.72	9.72				
2101103	公务员医疗补助	40.12	40.12				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	16.83	16.83				
221	住房保障支出	57.48	57.48				
22102	住房改革支出	57.48	57.48				
2210201	住房公积金	57.48	57.48				

财政拨款收支总表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,055.03	一、本年支出	1,055.03	1,055.03		
一般公共预算拨款收入	1,055.03	(一) 一般公共服务支出	777.40	777.40		
政府性基金预算拨款收入		(二) 外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		(三) 国防支出				
		(四) 公共安全支出				
		(五) 教育支出				
		(六) 科学技术支出				
		(七) 文化旅游体育与传媒支出				
		(八) 社会保障和就业支出	125.31	125.31		
		(九) 卫生健康支出	94.84	94.84		
		(十) 节能环保支出				
		(十一) 城乡社区支出				
		(十二) 农林水支出				
		(十三) 交通运输支出				
		(十四) 资源勘探工业信息等支出				
		(十五) 商业服务业等支出				
		(十六) 金融支出				
		(十七) 援助其他地区支出				
		(十八) 自然资源海洋气象等支出				
		(十九) 住房保障支出	57.48	57.48		
		(二十) 粮油物资储备支出				
		(二十一) 国有资本经营预算支出				
		(二十二) 灾害防治及应急管理支出				
		(二十三) 预备费				

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七) 债务付息支出				
		(二十八) 债务发行费用支出				
		(二十九) 抗疫特别国债安排的支出				
二、上年结转		二、结转下年				
(一) 一般公共预算拨款						
(二) 政府性基金预算拨款						
(三) 国有资本经营预算拨款						
收入总计	1,055.03	支出总计	1,055.03	1,055.03		

一般公共预算支出表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1,055.03	855.04	199.98
201	一般公共服务支出	777.40	577.42	199.98
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	9.50		9.50
2010302	一般行政管理事务	9.50		9.50
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	766.90	577.42	189.48
2013101	行政运行	437.29	437.29	
2013102	一般行政管理事务	63.53		63.53
2013150	事业运行	266.08	140.13	125.95
20136	其他共产党事务支出	1.00		1.00
2013602	一般行政管理事务	1.00		1.00
208	社会保障和就业支出	125.31	125.31	
20805	行政事业单位养老支出	125.31	125.31	
2080501	行政单位离退休	30.03	30.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	63.52	63.52	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	31.76	31.76	
210	卫生健康支出	94.84	94.84	
21011	行政事业单位医疗	94.84	94.84	
2101101	行政单位医疗	28.18	28.18	
2101102	事业单位医疗	9.72	9.72	
2101103	公务员医疗补助	40.12	40.12	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	16.83	16.83	
221	住房保障支出	57.48	57.48	
22102	住房改革支出	57.48	57.48	
2210201	住房公积金	57.48	57.48	

一般公共预算基本支出表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	855.04	778.23	76.82
301	工资福利支出	731.37	731.37	
30101	基本工资	138.15	138.15	
30102	津贴补贴	224.72	224.72	
30103	奖金	81.48	81.48	
30106	伙食补助费	6.00	6.00	
30107	绩效工资	44.95	44.95	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.52	63.52	
30109	职业年金缴费	31.76	31.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	37.89	37.89	
30111	公务员医疗补助缴费	40.12	40.12	
30112	其他社会保障缴费	5.30	5.30	
30113	住房公积金	57.48	57.48	
302	商品和服务支出	76.82		76.82
30201	办公费	8.00		8.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30205	水费	0.25		0.25
30206	电费	0.88		0.88
30207	邮电费	2.00		2.00
30208	取暖费	4.49		4.49
30211	差旅费	3.50		3.50
30213	维修（护）费	0.88		0.88
30215	会议费	0.45		0.45
30216	培训费	0.20		0.20

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30217	公务接待费	2.00		2.00
30228	工会经费	8.92		8.92
30231	公务用车运行维护费	23.00		23.00
30239	其他交通费用	12.26		12.26
30299	其他商品和服务支出	8.00		8.00
303	对个人和家庭的补助	46.86	46.86	
30302	退休费	30.03	30.03	
30307	医疗费补助	16.83	16.83	

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

上年预算数					2026年预算数						
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
27.00		24.00		24.00	3.00	25.00		23.00		23.00	2.00

政府性基金预算支出表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

支出功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门2026年没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出情况表

部门名称：中国共产党刚察县委员会办公室

单位：万元

功能分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门2026年没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

第三部分 部门预算情况说明

一、部门收支预算情况的总体说明

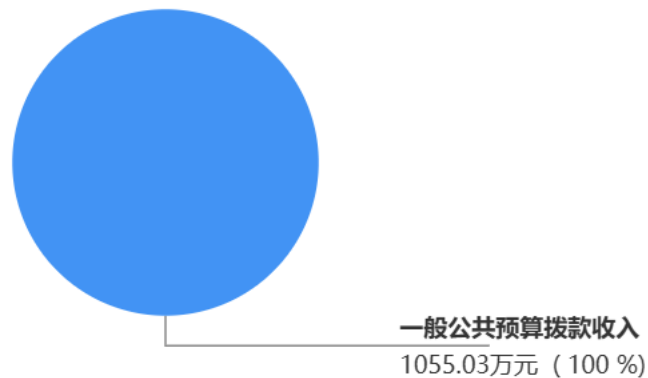
按照综合预算的原则，中国共产党刚察县委员会办公室所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入1,055.03万元；支出包括：一般公共服务支出777.40万元、社会保障和就业支出125.31万元、卫生健康支出94.84万元、住房保障支出57.48万元。

中国共产党刚察县委员会办公室2026年收支总预算1,055.03万元。

二、部门收入预算情况说明

中国共产党刚察县委员会办公室2026年收入预算1,055.03万元，其中：一般公共预算拨款收入1,055.03万元，占100.00%。

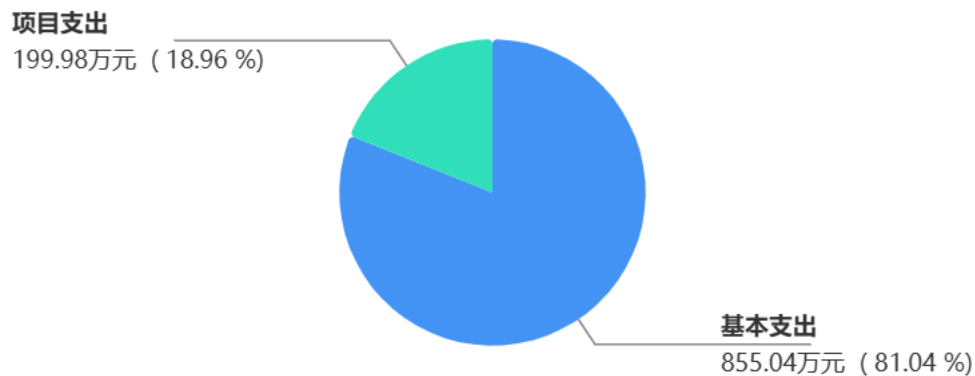
2026年收入预算构成图



三、部门支出预算情况说明

中国共产党刚察县委员会办公室2026年支出预算1,055.03万元，其中：基本支出855.04万元，占81.04%；项目支出199.98万元，占18.95%。

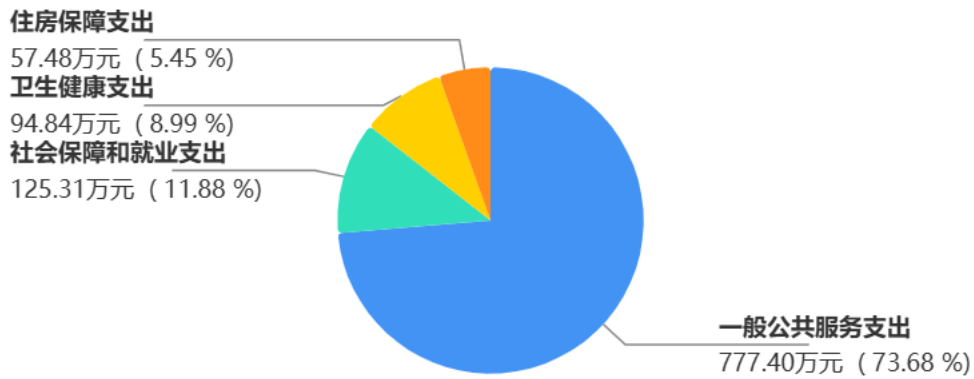
2026年支出预算构成图



四、财政拨款收支预算情况的总体说明

中国共产党刚察县委员会办公室2026年财政拨款收支总预算1,055.03万元，比上年增加119.98万元，主要是人员工资变动，工资福利支出增加，项目增加。收入包括：一般公共预算当年拨款收入1,055.03万元，上年结转0.00万元；政府性基金预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元；国有资本经营预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元。支出包括：一般公共服务支出777.40万元，社会保障和就业支出125.31万元，卫生健康支出94.84万元，住房保障支出57.48万元。

2026年财政拨款预算支出

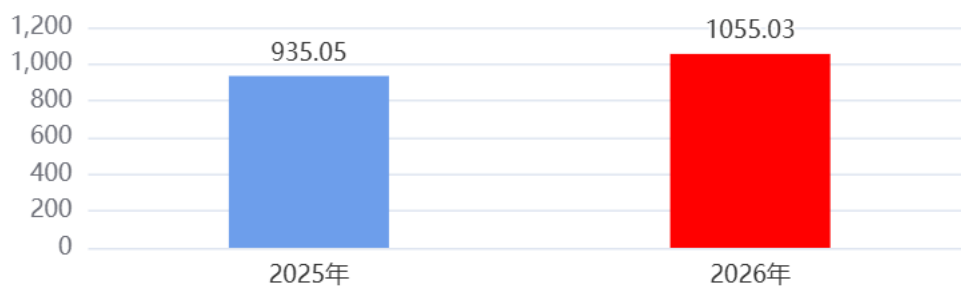


五、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

中国共产党刚察县委员会办公室2026年一般公共预算当年拨款1,055.03万元，比上年增加119.98万元，主要是人员工资变动，工资福利支出增加，项目增加。

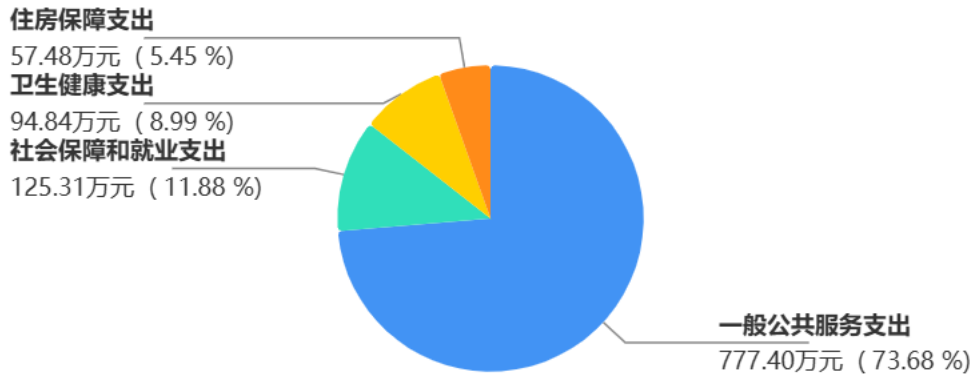
2026年一般公共预算当年拨款规模变化



(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务（类）支出777.40万元，占73.69%；社会保障和就业（类）支出125.31万元，占11.88%；卫生健康（类）支出94.84万元，占8.99%；住房保障（类）支出57.48万元，占5.45%。

2026年一般公共预算当年拨款支出构成



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2026年预算数为9.50万元，比上年增加9.50万元，增长100.00%。主要是项目增加。

2、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2026年预算数为437.29万元，比上年减少0.37万元，下降0.08%。主要是人员变动。

3、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2026年预算数为63.53万元，比上年减少27.50万元，下降30.21%。主要是项目经费核减。

4、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事

务（款）事业运行（项）2026年预算数为266.08万元，比上年增加114.87万元，增长75.97%。主要是工资福利支出增加。

5、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）2026年预算数为1.00万元，比上年增加1.00万元，增长100.00%。主要是项目增加。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）2026年预算数为30.03万元，比上年减少0.70万元，下降2.28%。主要是退休人员工资变动。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为63.52万元，比上年减少2.73万元，下降4.12%。主要是人员工资变动，社保缴费基数变动。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算数为31.76万元，比上年增加3.05万元，增长10.62%。主要是人员工资变动，社保缴费基数变动。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算数为28.18万元，比上年增加11.08万元，增长64.80%。主要是人员工资变动，社保缴费基数变动。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为9.72万元，比上年增加2.62万元，增长36.90%。主要是人员工资变动，社保缴费基数变动。

11、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为40.12万元，比上年增加6.61万元，增长19.73%。主要是人员工资变动，社保缴费基数变动。

12、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）2026年预算数为16.83万元，比上年增加1.62万元，增长10.65%。主要是人员工资变动，社保缴费基数变动。

13、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为57.48万元，比上年增加0.94万元，增长1.66%。主要是住房公积金基数调整。

六、一般公共预算基本支出情况说明

中国共产党刚察县委员会办公室2026年一般公共预算基本支出855.04万元，其中：

人员经费 778.23万元，主要包括：基本工资138.15万元，津贴补贴224.72万元，奖金81.48万元，伙食补助费6.00万元，绩效工资44.95万元，机关事业单位基本养老保险缴费63.52万元，职业年金缴费31.76万元，职工基本医疗保险缴费37.89万元，公务员医疗补助缴费40.12万元，其他社会保障缴费5.30万元，住房公积金57.48万元，退休费30.03万元，医疗费补助16.83万元；

公用经费 76.82万元，主要包括：办公费8.00万元，印刷费2.00万元，水费0.25万元，电费0.88万元，邮电费2.00万元，取暖费4.49万元，差旅费3.50万元，维修（护）费0.88万元，会议费0.45万元，培训费0.20万元，公务接待费2.00万元，工会经费8.92万元，公务用车运行维护费23.00万元，其他交通费用12.26万元，其他商品和服务支出8.00万元。

七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

中国共产党刚察县委员会办公室2026年一般公共预算“三公”经费预算数为25.00万元，比上年减少2.00万元，其中：因公出国（境）费0.00万元，增加0.00万元；公务用车购置及运行费23.00万元，减少1.00万元；公务接待费2.00万元，减少1.00万元。2026年“三公”经费预算比上年减少主要是厉行节约，严格控制。

八、政府性基金预算支出情况的说明

中国共产党刚察县委员会办公室2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况的说明

中国共产党刚察县委员会办公室2026年没有使用国有资本经营预算的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2026年中国共产党刚察县委员会办公室机关运行经费财政拨款预算76.82万元，比上年减少7.99万元，下降9.42%。主要是人员变动。

（二）政府采购安排情况。

2026年中国共产党刚察县委员会办公室政府采购预算总额0万元，其中：货物类0万元、工程类0万元、服务类0万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2026年1月底，中国共产党刚察县委员会办公室所属各预算单位共有车辆4辆，其中，省级领导干部用车0辆、厅级领导干

部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车1辆、其他用车3辆；单位价值100万元以上设备0台（套）。

2026年中国共产党刚察县委员会办公室所属各预算单位计划购置车辆0辆，其中，省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备0台（套）。

（四）委托业务费情况说明。

2026年中国共产党刚察县委员会办公室部门委托业务费财政拨款预算0万元，与上年持平。主要原因是：无。

（五）绩效目标设置情况。

2026年中国共产党刚察县委员会办公室预算均实行绩效管理，涉及项目14个，预算金额74.03万元。

部门预算项目支出绩效目标公开表

单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	预算数 (万元)	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指 标性质	绩效指 标值	度量单 位	分值权重		
											其中：预算执 行率权重10%		
合计-	-	-	74.03										
	63222426T00000000526 办公室工作经费	3-特定目标类	21.00	使县委各项工作有序开展，协调指导全县的调查研究工作，及时了解相关政策，更好的服务人民群众，确保全县经济高质量发展。	成本指标	经济成本	控制预算成本	≤	15	万元	20		
							产出指标	数量指标	购置、维修维护办公设备	≥	3	次	4
									差旅费报销	≥	3	次	4
									办公用品、耗材、报刊、劳保用品等	≥	20	次	4
									资产处置费用次数	≤	1	次	4
									走访慰问	≥	1	次	4
									办公室各项工作支出	≥	3	次	4
							质量指标	购置设备、办公用品、耗材、报刊验收合格率	0	100	%	4	
								差旅费报销、慰问发放及时率	0	100	%	4	
							时效指标	按预算指标完成率	0	100	%	3	
	资产处置及时率	0	100	%	3								
	购置设备、办公用品、耗材、报刊验收及时率	≥	95	%	1								
	效益指标	经济收益	2026年及时完成	≥	95	%	1						
			办公室全年正常运转	≥	95	%	4						
		社会效益	提高办公室职能率	≥	95	%	4						
			对县委办服务的认可度	≥	95	%	4						
	可持续影响	提高办公率提升成果	≥	95	%	4							
		干部队伍履职能力保障率	≥	95	%	4							
	满意度指标	服务对象满意度	受益对象满意度	≥	98	%	10						
	63222426T00000000527 慰问金	3-特定目标类	2.60	1、省驻县单位满意度期间对省驻县单位的送党和政府的关怀，转变工作作风，加强党委同人民群众的实际联系，确保全县各族人民欢度祥和安定的节日。2、慰问联点村老党员、老干部以及生活困难群众等，增强党与群众的凝聚力和向心力，引导他们树立信心，克服困难，更好的建设美好的家园。	成本指标	经济成本	“两节”慰问成本	≤	1.60	万元	10.00		
产出指标							数量指标	慰问成本	≤	1	万元	10.00	
								慰问对象	≥	20	名	10.00	
								慰问省驻县单位	≥	8	家	10.00	
							质量指标	联点村生活困难群众发放准确率	≥	95	%	5.00	
								老党员、老干部发放准确率	≥	95	%	5.00	
								慰问金发放准确率	≥	95	%	5.00	
时效指标							慰问金发放及时率	≥	95	%	5.00		
效益指标							社会效益	通过慰问，体现对慰问对象的关心关爱	定性	显著	%	4.00	
								营造关心老党员、老干部、困难群众等社会氛围	定性	营造	%	4.00	
	可持续影响	激发员工的工作热情 and 责任感，增强团队或社	定性	激发	%	4.00							
		加强社会救助，保障基本生活	定性	保障	%	4.00							
满意度指标	服务对象满意度	确保政策惠及最需要的人群	定性	确保	%	4.00							
		老干部、老党员等满意度	≥	98	%	5.00							
省驻县单位满意度	≥	98	%	5.00									
				成本指标	经济成本	督查日常办公、订制报刊成本	≤	0.5	万元	10.00			
						数量指标	宣传品采购平均成本	≤	0.5	万元	10.00		
							重点工作督促检查次数	≥	8	次	10.00		
							办公用品、耗材、报刊	≥	2	次	5.00		
购买制作宣传品	≥	200	套	5.00									

63222426T000000000528 督查工作经费	3-特定目标类	1.50	通过实地督查、联合检查等形式，对全县贯彻落实中央、省委、州委、县委决策部署，阶段工作事项落实，以及各级领导批示件办理等情况进行督促检查和反馈，督办事项办结率达到95%以上，提高工作执行力及效率，为领导决策提供第一手资料，确保县委各项决策部署落到实处。	产出指标	质量指标	督促检查工作覆盖率	0	100	%	5.00			
						办公用品、耗材验收合格率	0	100	%	5.00			
								时效指标	完成全年工作	≥	95	%	5.00
				效益指标	社会效益	强化经济工作检查	0	100	%	4.00			
						惠民政策落实督查率	0	100	%	4.00			
						全县重点工作落实率	0	100	%	3.00			
						督办事项办结率	≥	95	%	3.00			
				可持续影响	推动领导决策和工作部署的贯彻落实，具有明	定性	规范	%	3.00				
					及时向领导提出意见或建议，充分发挥了领导	定性	健全	%	3.00				
				满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥	95	%	5.00			
当地群众满意度	≥	95	%			5.00							

63222426T000000000529 政策研究室（深化改革）工作运转经费	3-特定目标类	4.50	通过年初制定的县级干部年度调研计划，年底将各县级干部调研报告装订成册，计划2026年末装订县级干部调研报告集600册以上，从不同方面提出推动全县经济社会发展的建议与对策，对全县经济社会发展提供主要的决策依据和参考价值，并及时发放到各乡镇、各部门，为全县经济社会发展提供依据。	成本指标	经济成本	宣传品采购平均成本	≤	1	万元	5
						调研报告完成成本	≤	2	万元	5
						政策研究室（深化改革）办公用品成本	≤	1	万元	5
						深化改革项目评估费成本	≤	1	万元	5
				产出指标	数量指标	购买制作深化改革宣传品	≥	200	套	5
						进行项目有效性评估个数	≥	1	个	5
						制作县级干部调研报告份数	≥	600	份	5
						办公用品、耗材、报刊	≥	3	次	5
				质量指标	宣传品采购、办公用品验收合格率	≥	95	%	5	
					项目有效性评估验收率	≥	95	%	5	
县级干部调研报告覆盖率	≥	95	%		5					
效益指标	社会效益	调研报告使用参考率	≥	90	%	5				
		提升全县经济社会发展	定性	提升	%	5				
	可持续影响	为县委主要领导提供决策依据和参考意见	定性	健全	%	5				
满意度指标	服务对象满意度	深化教育、医疗、养老、住房等民生领域改	定性	合理	%	5				
		工作人员满意度	≥	90	%	5				
					调研报告使用部门满意度	≥	90	%	5	

63222426T000000000545 县委党史研究室（地方志办公室）工作运转经费	3-特定目标类	15.00	贯彻落实中央和省、州、县委有关党史工作的方针、政策，制定全县党史工作计划并组织实施。征集、整理、编纂县委重要党史资料，收集整理重要口述历史资料、重要党史人物会议记录，传承、发扬我党的优良传统。为全面贯彻省州志办会议精神，更好地发挥工作职能，认真执行县委和上级业务主管部门的决策部署，组织编撰地方综合年鉴，发挥以史鉴今、资政育人作用。	成本指标	经济成本	采购制作党史书籍、宣传品成本	≥	1	万元	5
						日常办公经费	≤	2	万元	5
						出版印刷《刚察年鉴》制作费	≤	1	万元	5
				产出指标	数量指标	出版印刷《刚察年鉴》每册平均成本	≤	220	元/册	5
						出版印刷《刚察年鉴》册数	≥	600	册	10
					质量指标	书籍印刷合格率	≥	98	%	10
						日常办公采购验收合格率	≥	98	%	10
				时效指标	宣传品、书籍采购及时率	≥	98	%	5	
					书籍印刷及时率	≥	98	%	5	
				效益指标	社会效益	为党委政府决策提供历史借鉴和治理支持	定性	提升	%	10
通过对地方特色文化和历史事件的收录，体现	定性	增强	%			10				
满意度指标	服务对象满意度	宣传对象满意度	≥	95	%	5				
		工作人员满意度	≥	95	%	5				

				成本指标	经济成本	信息中心办公用品、设备维修等	≥	1	万元	20.00
						办公用品、设备维修数量	≥	4	次	20.00
				产出指标	质量指标	办公用品、设备维修验收合格率	≥	95	%	10.00

009001-中国共产党刚察县委员会办公室(本级)	63222426T00000000548	3-特定目标类	1.50	广泛收集反馈全县经济、政治、文化、社会、生态、教育、卫生和党的建设等方面的内容,为县委提供信息服务。	时效指标	办公用品、设备维修及时率	≥	95	%	10.00			
	63222426T00000000551	3-特定目标类	1.00	以提高优质服务质量为目标,组织培训、资料收集、开展宣传,着力提升调查员、记账户、新型经营主体工作积极性,增强记账户和经营主体记账水平,增强服务决策的能力。	效益指标	社会效益	对全县信息服务	≥	95	%	4.00		
							提高信息工作人员的写作水平	≥	95	%	4.00		
						生态效益	为生态和党的建设提供理论指导	≥	95	%	4.00		
						可持续影响	收集反馈全县各方面的内容,为县委提供信息	定性	98	%	4.00		
						提升全县信息质量	定性	98	%	4.00			
					满意度指标	服务对象满意度	信息工作人员满意度	≥	95	%	10.00		
	63222426T00000000554	3-特定目标类	1.00	以县委办公室“参谋辅政、统筹协调”职能为核心,通过专项经费保障,促使县委办更好开展民族团结创建工作,推动机关干部民族团结意识提升,高质量完成全年目标考核任务,为全县长期和谐稳定打下坚实基础。	成本指标	经济成本	民族团结宣传总成本	≤	1	万元	20.00		
					产出指标	数量指标	固定观察点户数	≤	55	户	10.00		
							新型经营主体数	≤	5	人	5.00		
							调查员	≥	4	人	5.00		
									购买办公用品、打印资料、档案整理次数	≥	4	次	10.00
								时效指标	购买办公用品、打印资料、档案整理完成时间	≥	95	%	5.00
									办公用品、打印资料、档案整理合格率	≥	95	%	5.00
					效益指标	社会效益	观察点办公室全年正常运转率	≥	95	%	5.00		
						提升调查数据服务上级决策的及时性	≥	95	%	5.00			
可持续影响						增强记账户对固定观察点工作重要性的认识	≥	95	%	5.00			
			增强记账户记账主动性	≥	95	%	5.00						
			满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	95	%	10.00				
63222426T00000000559	3-特定目标类	2.00	通过全民国家安全教育,有效的提升全民国家安全意识,以此来增强全民国家安全能力和增强全民国家安全意识。	成本指标	经济成本	宣传品采购平均成本	≤	1	万元	20.00			
				产出指标	数量指标	购买制作国安宣传品	≥	500	份	8.00			
						制作横幅	≥	2	个	8.00			
						宣传次数	≥	2	次	8.00			
								质量指标	宣传品采购验收合格率	≥	98	%	8.00
							时效指标	及时完成宣传品采购	≥	98	%	8.00	
				效益指标	社会效益	了解国安常识	≥	90	%	5.00			
						提升全县群众国安意识	≥	90	%	5.00			
					可持续影响	增强全民国家安全意识	定性	增强	%	10.00			
							满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥	90	%	10.00
63222426T00000000560	3-特定目标类	0.73	为确保全县密码管理,使用工作安全高效,并完成《密码法》等宣传教育,以及涉密人员培训,保密宣传等工作。	成本指标	经济成本	值班费	≥	0.73	万元	20.00			
				产出指标	数量指标	值班人数	≥	3	人	20.00			
					质量指标	确保全县机要密码安全率	0	100	%	10.00			
					时效指标	按时完成值班工作	0	100	%	10.00			
				效益指标	社会效益	确保全县机要密码信息载体能保质保量传输	≥	99	%	10.00			

				双赢指标	可持续影响	保障值班人员权益,提升服务质量	定性	提升	%	10.00
				满意度指标	服务对象满意度	值班人员满意度	≥	95	%	10.00
63222426T00000000561 网络线路租赁费	3-特定目标类	5.70	确保全县电子政务畅通,提高网络传输安全,电子政务建立一个精简、高效、公平的平台,使网络信息实现高效办公,管理信息化。	成本指标	经济成本	按年初预算执行	≥	5.7	万元	20.00
				产出指标	数量指标	保密专线业务	≥	4	次	8.00
						数据传输业务	≥	2	条	8.00
						网络巡检次数	≥	3	条	8.00
				质量指标	网络数据的安全线	≥	98	%	4.00	
					网络通畅率	≥	98	%	8.00	
				时效指标	7月底前完成	≥	98	%	4.00	
					社会效益	网络信息实现高效办公,管理信息化	≥	98	%	5.00
				可持续影响		网络信息实现高效办公,管理信息化	≥	98	%	5.00
					社会效益	网络信息实现高效办公,管理信息化	≥	98	%	5.00
可持续影响	网络信息实现高效办公,管理信息化	≥	98	%		5.00				
	社会效益	网络信息实现高效办公,管理信息化	≥	98	%	5.00				
可持续影响		网络信息实现高效办公,管理信息化	≥	98	%	5.00				
	满意度指标	服务对象满意度	受益人的满意度	≥	95	%	10.00			
63222426T00000000565 机要密码保密工作经费	3-特定目标类	7.00	为确保全县机要密码管理,使工作安全高效,完成《密码法》等宣传教育,涉密人员培训,保密宣传等工作正常运转。	成本指标	经济成本	宣传资料成本	≥	1	万元	5
						购置固定资产、办公经费和维修设备成本	≥	1	万元	5
						资产处置委托费	≥	1	万元	5
						干部培训差旅成本	≥	1	万元	5
				产出指标	数量指标	组织《密码法》《保密法》宣传次数	≥	3	次	3
						制作横幅数量	≥	2	条	3
						印制宣传册数量	≥	100	份	3
						购置固定资产、办公用品、耗材和维修设备	≥	5	次	3
						组织保密培训参与人次	≥	100	人次	3
						资产处置委托费用	≥	1	次	3
						宣传培训人员到位率	≥	95	%	3
				质量指标	制作横幅、印制宣传册验收合格率	≥	95	%	3	
					购置和维修办公设备验收率	≥	95	%	4	
				时效指标	宣传培训及时率	≥	95	%	4	
					制作横幅、印制宣传册及时率	≥	95	%	4	
					办公用品、办公耗材、购置和维修设备验收合格	≥	95	%	4	
					提升密码管理水平	≥	98	%	3	
				社会效益	全年有泄密事故	≥	98	%	3	
					全年泄密率	≥	98	%	2	
					《密码法》《保密法》知晓率	≥	98	%	2	
可持续影响	保证数据的安全和可靠性	定性	保证	%	5					
	使用网络安全设备的采购和更新,以保证网络	定性	合理	%	5					
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥	90	%	10				
63222426T00000000677 2026年会议费	3-特定目标类	9.50	通过规范、合理的经费保障,确保会议高效召开,实现信息传达、决策部署等会议目标,严格遵循会议费管理的规定。	成本指标	经济成本	会议费支出成本	≥	9	万元	20.00
				产出指标	数量指标	召开会议次数	≥	2	次	20.00
					质量指标	会议召开完成率	≥	95	%	10.00
					时效指标	会议召开及时率	≥	95	%	10.00
				社会效益	长效机制管理健全性	定性	健全		10.00	
					人员配备合理性	定性	合理		10.00	
				满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度	≥	98	%	10.00
成本指标	经济成本	慰问成本	≤	1	万元	20.00				
	数量指标	慰问单位	≥	3	家	20.00				

63222426100000001540 2026年慰问金	3-特定目标类	1.00	两节期间对省驻县单位的送去党和政府的关怀，转变工作作风，加强党委同人民群众的实际联系，确保全县各族人民欢度节日。	产出指标	质量指标	慰问金发放准确率	≥	95	%	10.00
				产出指标	时效指标	完成及时率	≥	95	%	10.00
				效益指标	社会效益	激发员工的工作积极性	定性	显著		10.00
					可持续影响	档案管理规范性	定性	规范		10.00
				满意度指标	服务对象满意度	参与人员满意度	≥	98	%	10.00

第四部分 名词解释

一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）财政专户管理资金收入：主要指事业单位的教育收费收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（四）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

（六）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

（一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实

行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(二)一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

(三)一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(四)一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

(五)一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(六)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

(七)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

(八)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。

（九）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十一）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十二）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

（十三）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

四、部门专业类名词

无。