

# 吉尔孟乡人民政府 2019 年度 信息公开工作报告

县政府办：

根据刚察县人民政府办公室《关于做好 2019 年度政府信息公开工作年度报告编制发布有关事项的通知》（刚政办函〔2020〕2 号）文件要求，现将我乡 2019 年度信息公开工作开展情况报告如下：

## 一、总体情况

2019 年，在县委、县政府的正确领导下，认真贯彻落实《政府信息公开条例》，加强领导，明确责任，健全制度，积极推进政府信息公开工作。

**（一）加强组织领导。**为使全乡政务信息公开工作真正发挥其重要作用，指定专人负责政务信息公开工作的组织和实施，党政办公室负责具体日常工作。日常工作中通过培训等方式加强从事政府信息公开工作人员的培训，进一步提高了工作人员业务水平。

**（二）创新公开形式。**为切实抓全乡政务信息公开工作，在乡政府院内设政务公开栏 5 处、政府楼内 1 处、各村党员活动室各一处。为丰富我乡政务公开的形式，在原有政务公开栏的基础上，加大对 Led 电子显示屏的利用率，既方便了群众能及时了解相关信息，节约了成本，使我乡政府信息公开更加高效和及时。

**（三）主动公开情况。**2019 年，我乡政府主要围绕政府资产状况、民政救助金的发放情况、重大项目招投标及工程进度情况涉农资金的使用和管理、惠农补贴的发放情况、新农合和新农保资

金发放情况等各类信息进行公开，政务公开栏根据要求实时进行公开。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	无	无	无
其他对外管理服务事项	无	无	无
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	无	无	无
行政强制	无	无	无
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	无	无	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	2	330 万	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

**存在的主要问题：**一是政府信息公开工作要求高，技术性较强，缺乏专业技术人员，专业指导力度不足，导致政务公开时效性、规范性不够。二是现有工作人员对政务公开的重要性认识不深，导致政务公开工作推进缓慢。三是现有的政务公开工作制度不够完善，制度建设有待进一步加强。

**改进措施：**一是通过加强培训提高从事信息公开工作人员的业务水平或请专业人员经常性的前来单位指导政府信息公开的工作开展，从而全面提高政务公开的时效性，提升政务公开工作水平。二是加强政务公开制度建设，在上级单位要求的基础上，结合本单位实际建立具有可操作性的政务公开制度，力求创新，使全乡政务公开工作上一个新的台阶。