

刚察县人民政府办公室

2019 年部门预算

目 录

第一部分 刚察县人民政府办公室概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 刚察县人民政府办公室 2019 年部门预算表

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算收支情况表
- 六、收支预算总表
- 七、收入预算总表
- 八、支出预算总表
- 九、项目支出预算表

第三部分 刚察县人民政府办公室 2019 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 刚察县人民政府办公室概况

一、主要职能

- (1) 负责县政府日常工作的综合服务性工作。
- (2) 组织参与调查研究工作。
- (3) 承担协调指导职责。
- (4) 负责督促检查工作。
- (5) 负责县政府总值班工作。
- (6) 负责县政府信息采编、政务公开和电子政务工作。
- (7) 督促各乡(镇)政府和县政府各部门办理人大代表、政协委员对政府工作的建议和提案。
- (8) 负责县直机关事务的管理、保障、服务工作。

二、部门预算单位构成

纳入刚察县人民政府办公室 2019 年部门预算编制范围的二级预算单位包括:

序号	单位名称
1	刚察县人民政府办公室(本级)
2	
3	