

中国共产党刚察县委员会组织部

2020 年部门预算

目 录

第一部分 中国共产党刚察县委员会组织部概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

第二部分 中国共产党刚察县委员会组织部部概况

- 一、财政拨款收支总表
- 二、一般公共预算支出表
- 三、一般公共预算基本支出表
- 四、一般公共预算“三公”经费支出表
- 五、政府性基金预算收支情况表
- 六、部门收支总表
- 七、部门收入总表
- 八、部门支出总表
- 九、部门支出总表(按资金性质)
- 十、政府采购预算表

第三部分 中国共产党刚察县委员会组织部概况 2020 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 中国共产党刚察县委员会组织部概况

一、主要职能

(一)、贯彻落实党的组织、干部路线、方针、政策，制定或参与制定全县干部、基层组织建设、人才、远程教育工作的有关政策和制度；研究和指导全县干部人事制度改革；做好干部工作的督促检查。

(二)、负责县委管理的领导班子和干部的考察，提出调整、配备的意见和建议；负责全县科级后备干部的培养、选拔工作；负责全县领导干部监督工作的综合、协调和指导，研究和制订干部监督规定；对干部选拔使用工作和领导干部进行监督。

(三)、负责研究和指导党的组织制度建设，提出加强党的工作制度、党内生活制度的意见和建议；负责研究和指导党的基层组织建设，就党组织的设置原则、隶属关系、活动内容、工作方式等提出意见。

(四)、负责县直机关党组织建设，督促检查机关党的组织制度落实情况，提出加强机关党组织建设的规划和措施；负责直属机关党员教育和入党积极分子的培训工作；发展党员工作；负责安排和指导机关党员的民主评议工作和党员党籍、党员组织生活的管理工作，承办接转党组织关系、党费收缴工作。

(五)、负责全县干部教育工作，制定全县干部教育培训规划和年度计划并组织实施。

(六)、负责全县人才作和人才队伍建设的宏观指导。

(七)、负责全县党员、干部的统计和县委管理干部的档案管理工作。

- (八)、负责抓好全县远程教育工作。
- (九)、根据有关规定管理县委老 工作。
- (十)、完成县委和上级组织部交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

纳入中国共产党刚察县委员会组织部部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：（含编制政府性基金预算的单位）

序号	单位名称
1	中国共产党刚察县委员会组织部（本级）
2	
3	
4	
5	
6	