贝爸︽颁︽稻爸︽伴疮办︽搬肠稗︽车︽拜扳︽睬敌︽翟罢︽柏﹀

刚察县应急管理局文件

刚应急〔2022〕2号 签发人：李国林

刚察县应急管理局

关于上报2021年度政府信息公开工作年度

开展情况的报告

县政府办：

 2021年，刚察县应急管理局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》等法规文件精神，坚持将加强政务信息公开和保障职工群众知情权、参与权、批评建议权摆在突出重要的地位，立足职能，健全制度，规范程序，推动政府信息公开工作取得新进展，为全县安全生产、应急保障等工作营造良好环境。现将工作开展情况总结如下：

 一、总体情况：

**（一）加强组织领导。**为切实加强对政府信息公开工作的领导，形成了由局长负总责，办公室作为责任部门具体抓的工作体系，确保了政府信息公开工作领导到位、责任到岗、任务到人，为全面推进政府信息公开工作提供了有力的组织保证。我局高度重视政府信息公开工作，把政府信息公开工作落实到局办公室，坚持把政务公开工作与日常工作同研究、同部署、同推进。理顺工作关系，减少职能交叉，加强政务公开工作承担部门的能力建设，统筹做好政务公开、新闻宣传、门户网站管理和微信公众号等工作，并在经费、设备等方面提供必要保障。

**（二）完善工作制度。**为进一步规范公开内容、途径和形式，提高政府信息公开工作的针对性和实效性，按照《政府信息公开条例》相关要求，不断建立健全工作机制，为政府信息公开工作的顺利开展提供了制度保证，明确专人负责信息公开工作。

**（三）拓展公开渠道。**为确保政务信息公开工作取得实效，在严格保密审查的基础上，围绕便于群众知情、办事、监督以及与群众和企业切身利益密切相关的事项，积极配合县政务服务中心工作，对我局行政许可、部分行政其它事项，在政务服务大厅交运系统窗口统一办理，并对办理程序、办理所需资料全部予以公开，方便群众查询相关信息。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
|                           第二十条第(一)项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
|                          第二十条第(五)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 2 |
|                          第二十条第(六)项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 3 |
| 行政强制 | 0 |
|                        第二十条第(八)项 |
| 信息内容 | 本年收费金额(单位:万元) |
| 行政事业性收费 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| (本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) |              申请人情况 |
| 自然人 |        法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一)予以公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| (二)部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形) |  |  |  |  |  |  | 0 |
| (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| (四)无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| (五)不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| (六)其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| (七)总计 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
|     行政复议 |                      行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |   未经复议直接起诉 |         复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

五、存在的主要问题及改进情况

 **（一）存在的主要问题。**需进一步加强对政府信息公开工作的重视度，加强学习，多接受组织培训工作，提高对公开内容的及时性、全面性以及公开形式的便民性等。

 **（二）改进措施。**2022年我局信息公开工作将在以下三个方面狠下功夫：

**一是进一步强化学习。**引导工作人员提高对政府信息公开工作重要性和必要性的认识，把信息公开工作列入重要议事日程，作为提高办事效率、促进机关作风进一步好转的重要途径，加强培训抓紧抓好抓出成效，组织工作人员深入学习《政府信息公开条例》及相关文件精神，务必熟练掌握信息公开的程序和各种文书的正确使用。

  **二是强调深化内容。**在信息公开符合保密规定、公开的范围允许的范围的前提下，对信息公开的内容进一步深化，对《公开目录》进行补充和更新，丰富信息公开内容，有效扩大信息公开的影响力，更好地服务于社会。

  **三是加强督查。**组织人员对信息公开进行自查，督促抓落实，并将此项工作纳入年终考核，加大推行信息公开工作的力度。

 六、其它需要报告的事项

 2021年度暂无其他需要报告的事项。

刚察县应急管理局

 2022年1月19日

|  |
| --- |
| 抄送：档。 |
| 刚察县应急管理局 2022年1月19日印发 |