刚察县伊克乌兰乡人民政府 2025年部门预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成

第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算"三公"经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

- (一)、促进经济发展、加强社会管理、搞活好公共服务、 加强基层政权建设、维护农牧区社会和谐稳定。
- (二)、是为农牧区经济发展创造环境。包括稳定农牧区基本经营制度,维护农牧民的主体地位和权益,加强对农牧区市场的监管,组织农牧区基础设施建设,完善农牧业社会化服务体系。
- (三)、承担农牧业生产、技术推广、提供技术咨询服务; 农牧区劳动力就业报导与培训;合作医疗管理服务;旅游服务; 民政救济和社会福利管理服务工作。中心归镇政府领导和管理, 业务上受上级业务部门指导。

二、机构设置

根据部门"三定方案",刚察县伊克乌兰乡人民政府机关内设机构4个,具体为:党政综合办公室(基层党建办公室、生态文明建设办公室、)经济发展办公室、公共管理服务办公室(退役军人服务站)、综合执法办公室。

三、部门预算单位构成

纳入刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年部门预算编制范围的 二级预算单位包括:无。

序号	单位名称
1	无

第二部分 部门预算表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

部门公开表1

收支总表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1, 507. 7	5 一、一般公共服务支出	1, 190. 09
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	158. 45
九、其他收入		九、卫生健康支出	91.92
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	1.00
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	66. 29

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、预备费	
		二十四、其他支出	
		二十五、转移性支出	
		二十六、债务还本支出	
		二十七、债务付息支出	
		二十八、债务发行费用支出	
		二十九、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1, 507. 75	本年支出合计	1, 507. 75
上年结转		结转下年	
收入总计	1, 507. 75	支出总计	1, 507. 75

部门公开表2

收入总表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

预算单位	小计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预 算拨款收入	国有资本经营 预算拨款收入	财政专户管 理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上 缴收入	事业单位经 营收入	其他收入
合计	1, 507. 75		1, 507. 75								
703001-刚察县伊克乌兰乡人民 (府(本级)	1, 507. 75		1, 507. 75								

部门公开表3

支出总表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	1, 507. 75	777. 08	730. 67			
201	一般公共服务支出	1, 190. 09	510. 73	679. 36			
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1, 190. 09	510. 73	679. 36			
2010301	行政运行	348. 77	348. 77				
2010302	一般行政管理事务	516. 66		516. 66			
2010350	事业运行	324. 66	161. 96	162. 70			
208	社会保障和就业支出	158. 45	138. 60	19.84			
20805	行政事业单位养老支出	158. 45	138. 60	19.84			
2080501	行政单位离退休	48. 30	48. 30				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80. 05	60. 20	19. 84			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30. 10	30. 10				
210	卫生健康支出	91. 92	75. 59	16. 33			
21011	行政事业单位医疗	91. 92	75. 59	16. 33			
2101101	行政单位医疗	14. 97	14. 97				
2101102	事业单位医疗	14. 34	7. 49	6. 85			
2101103	公务员医疗补助	40. 58	31. 10	9. 48			
2101199	其他行政事业单位医疗支出	22. 03	22. 03				
213	农林水支出	1.00		1. 00			
21307	农村综合改革	1.00		1. 00			
2130701	对村级公益事业建设的补助	1.00		1. 00			
221	住房保障支出	66. 29	52. 16	14. 13			
22102	住房改革支出	66. 29	52. 16	14. 13			
2210201	住房公积金	66. 29	52. 16	14. 13			

财政拨款收支总表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

收入			支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1, 507. 75	一、本年支出	1, 507. 75	1, 507. 75		
一般公共预算拨款收入	1, 507. 75	(一) 一般公共服务支出	1, 190. 09	1, 190. 09		
政府性基金预算拨款收入		(二) 外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		(三) 国防支出				
		(四)公共安全支出				
		(五)教育支出				
		(六)科学技术支出				
		(七) 文化旅游体育与传媒支出				
		(八) 社会保障和就业支出	158. 45	158. 45		
		(九)卫生健康支出	91. 92	91. 92		
		(十) 节能环保支出				
		(十一) 城乡社区支出				
		(十二) 农林水支出	1.00	1. 00		
		(十三) 交通运输支出				
		(十四)资源勘探工业信息等支出				
		(十五) 商业服务业等支出				
		(十六) 金融支出				
		(十七) 援助其他地区支出				
		(十八) 自然资源海洋气象等支出				
		(十九) 住房保障支出	66. 29	66. 29		
		(二十) 粮油物资储备支出				
		(二十一) 国有资本经营预算支出				
		(二十二) 灾害防治及应急管理支出				
		(二十三) 预备费				

收入			支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七)债务付息支出				
		(二十八)债务发行费用支出				
		(二十九) 抗疫特别国债安排的支出				
二、上年结转		二、结转下年				
(一) 一般公共预算拨款						
(二)政府性基金预算拨款						
(三)国有资本经营预算拨款						
收入总计	1, 507. 75	支出总计	1, 507. 75	1, 507. 75		

一般公共预算支出表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

	支出功能分类科目		2025年预算数	
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	1, 507. 75	777. 08	730. 67
201	一般公共服务支出	1, 190. 09	510. 73	679. 36
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1, 190. 09	510. 73	679. 36
2010301	行政运行	348. 77	348.77	
2010302	一般行政管理事务	516. 66		516. 66
2010350	事业运行	324. 66	161. 96	162.70
208	社会保障和就业支出	158. 45	138. 60	19.84
20805	行政事业单位养老支出	158. 45	138. 60	19.84
2080501	行政单位离退休	48. 30	48. 30	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80. 05	60. 20	19. 84
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	30. 10	30. 10	
210	卫生健康支出	91. 92	75. 59	16. 33
21011	行政事业单位医疗	91. 92	75. 59	16. 33
2101101	行政单位医疗	14. 97	14. 97	
2101102	事业单位医疗	14. 34	7. 49	6.85
2101103	公务员医疗补助	40. 58	31. 10	9.48
2101199	其他行政事业单位医疗支出	22. 03	22. 03	
213	农林水支出	1.00		1.00
21307	农村综合改革	1.00		1.00
2130701	对村级公益事业建设的补助	1.00		1.00
221	住房保障支出	66. 29	52. 16	14. 13
22102	住房改革支出	66. 29	52. 16	14. 13
2210201	住房公积金	66. 29	52. 16	14. 13

部门公开表6

一般公共预算基本支出表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

	支出经济分类科目		2025年预算数	
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	777. 08	717. 31	59. 77
301	工资福利支出	646. 98	646. 98	
30101	基本工资	103. 68	103. 68	
30102	津贴补贴	225. 65	225. 65	
30103	奖金	64. 93	64. 93	
30106	伙食补助费	5. 52	5. 52	
30107	绩效工资	50. 01	50. 01	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	60. 20	60. 20	
30109	职业年金缴费	30. 10	30. 10	
30110	职工基本医疗保险缴费	22. 46	22. 46	
30111	公务员医疗补助缴费	31. 10	31. 10	
30112	其他社会保障缴费	1. 17	1. 17	
30113	住房公积金	52. 16	52. 16	
302	商品和服务支出	59. 77		59. 77
30201	办公费	4.80		4.80
30202	印刷费	2.00		2.00
30205	水费	0. 23		0. 23
30206	电费	0.81		0.81
30211	差旅费	3.00		3.00
30217	公务接待费	1. 15		1. 15
30226	劳务费	10. 50		10. 50
30228	工会经费	8. 18		8. 18
30231	公务用车运行维护费	15. 00		15. 00
30239	其他交通费用	12.78		12. 78

	支出经济分类科目		2025年预算数	
科目编码 科目名称		合计	人员经费	公用经费
30299	其他商品和服务支出	1. 32		1.32
303	对个人和家庭的补助	70. 33	70. 33	
30302	退休费	39. 94	39. 94	
30305	生活补助	8. 36	8. 36	
30307	医疗费补助	22. 03	22. 03	

部门公开表7

一般公共预算"三公"经费支出表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

上年预算数						2	025年预算数				
合计	因公出国		公务用车购置及运	行费	公务接待费	合计	因公出国		公务用车购置及运	行费	公务接待费
ন্ম	(境)费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公分後付货	百月	(境)费用	小计	公务用车购置费	公务用车运行费	公分份付货
6. 40		5. 00		5. 00	1. 40	16. 15		15. 00		15. 00	1. 15

政府性基金预算支出表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

	支出功能分类科目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计 基本支出 项目支出			
	合计				

注:本部门2025年没有政府性基金预算支出,故本表无数据。

国有资本经营预算支出情况表

部门名称: 刚察县伊克乌兰乡人民政府

	功能分类科目	2025年预算数						
科目编码	科目名称	小计	基本支出 项目支出					
	合计							

注:本部门2025年没有国有资本经营预算支出,故本表无数据。

第三部分 部门预算情况说明

一、部门收支预算情况的总体说明

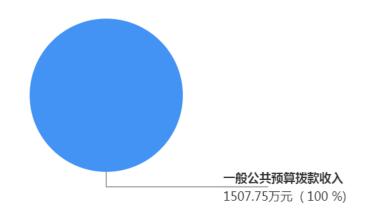
按照综合预算的原则, 刚察县伊克乌兰乡人民政府所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括: 一般公共预算拨款收入1,507.75万元; 支出包括: 一般公共服务支出1,190.09万元、社会保障和就业支出158.45万元、卫生健康支出91.92万元、农林水支出1.00万元、住房保障支出66.29万元。

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年收支总预算1,507.75万元。

二、部门收入预算情况说明

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年收入预算1,507.75万元, 其中:一般公共预算拨款收入1,507.75万元,占100.00%。

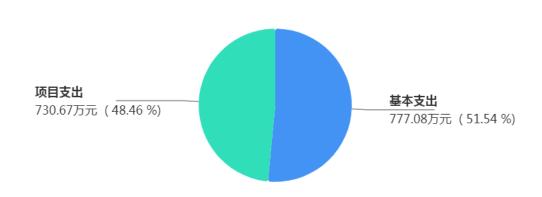
2025年收入预算构成图



三、部门支出预算情况说明

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年支出预算1,507.75万元, 其中:基本支出777.08万元,占51.54%;项目支出730.67万元, 占48.46%。

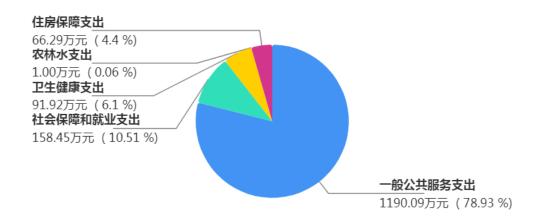
2025年支出预算构成图



四、财政拨款收支预算情况的总体说明

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年财政拨款收支总预算1,507.75万元,比上年减少186.43万元,主要是本年度我单位项目经费减少。收入包括:一般公共预算当年拨款收入1,507.75万元,上年结转0.00万元;政府性基金预算当年拨款收入0.00万元,上年结转0.00万元;国有资本经营预算当年拨款收入0.00万元,上年结转0.00万元。支出包括:一般公共服务支出1,190.09万元,社会保障和就业支出158.45万元,卫生健康支出91.92万元,农林水支出1.00万元,住房保障支出66.29万元。

2025年财政拨款预算支出

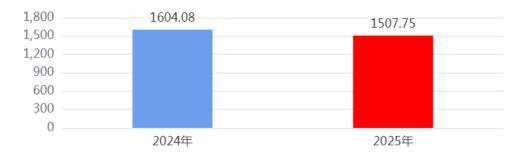


五、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年一般公共预算当年拨款 1,507.75万元,比上年减少96.33万元,主要是本年度我单位项目 经费减少。

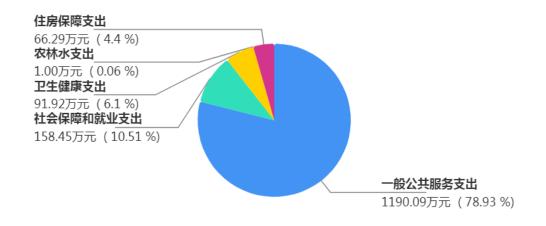
2025年一般公共预算当年拨款规模变化



(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务(类)支出1,190.09万元,占78.93%;社会保障和就业(类)支出158.45万元,占10.51%;卫生健康(类)支出91.92万元,占6.10%;农林水(类)支出1.00万元,占0.07%;住房保障(类)支出66.29万元,占4.40%。

2025年一般公共预算当年拨款支出构成



(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况。

- 1、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)2025年预算数为348.77万元,比上年减少27.77万元,下降7.38%。主要是本年度公用经费及人员变动导致工资福利支出减少,故预算数较上年减少。
- 2、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)2025年预算数为516.66万元,比上年增加14.18万元,增长2.82%。主要是本年度增加乡镇残疾人维权经费、退役军人服务保障建设经费等项目,故预算数较上年增加。
 - 3、一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事

- 务(款)事业运行(项)2025年预算数为324.66万元,比上年减少67.30万元,下降17.17%。主要是本年度事业人员变动导致工资福利支出减少,故预算数较上年减少。
- 4、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)2025年预算数为48.30万元,比上年增加5.98万元,增长14.13%。主要是本年度调整退休人员工及遗属人员工资,故预算数较上年增加。
- 5、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2025年预算数为80.05万元,比上年减少9.65万元,下降10.76%。主要是本年度行政人员工资和人员变动,故预算数较上年减少。
- 6、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)2025年预算数为30.10万元,比上年减少14.75万元,下降32.89%。主要是本年度事业人员工资和人员变动,故预算数较上年减少。
- 7、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)2025年预算数为14.97万元,比上年减少5.07万元,下降25.30%。主要是本年度行政人员工资变动,故行政单位医疗预算数较上年减少。
- 8、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)2025年预算数为14.34万元,比上年增加3.68万元,增长34.52%。主要是是本年度事业人员工资变动,故事业单位医疗预算数较上年增加。
- 9、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)2025年预算数为40.58万元,比上年减少1.92万元,下

降4.52%。主要是本年度公务员医疗补助缴费基数减小和人员变动,故预算数较上年减少。

10、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)2025年预算数为22.03万元,比上年减少0.49万元,下降2.18%。主要是是本年度人员变动导致的其他行政事业单位医疗预算较上年度减少。

11、农林水支出(类)农村综合改革(款)对村级公益事业建设的补助(项)2025年预算数为1.00万元,比上年增加1.00万元,增长100.00%。主要是本年度增加2023年农村综合改革转移支付资金(第二批)伊乡机井1万元,故预算较上年增加。

12、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金 (项)2025年预算数为66.29万元,比上年增加5.77万元,增长 9.53%。主要是本年度工资和人员变动住房公积金基数增加,故预 算数较上年增加。

六、一般公共预算基本支出情况说明

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年一般公共预算基本支出 777.08万元,其中:

人员经费717.31万元,主要包括:基本工资103.68万元,津贴补贴225.65万元,奖金64.93万元,伙食补助费5.52万元,绩效工资50.01万元,机关事业单位基本养老保险缴费60.20万元,职业年金缴费30.10万元,职工基本医疗保险缴费22.46万元,公务员医疗补助缴费31.10万元,其他社会保障缴费1.17万元,住房公积金52.16万元,退休费39.94万元,生活补助8.36万元,医疗费补助22.03万元;

公用经费 59.77万元, 主要包括: 办公费4.80万元, 印刷费 2.00万元, 水费0.23万元, 电费0.81万元, 差旅费3.00万元, 公 务接待费1.15万元, 劳务费10.50万元, 工会经费8.18万元, 公务 用车运行维护费15.00万元, 其他交通费用12.78万元, 其他商品和服务支出1.32万元。

七、一般公共预算"三公"经费预算情况说明

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年一般公共预算"三公"经费预算数为16.15万元,比上年增加9.75万元,其中:因公出国(境)费0.00万元,增加0.00万元;公务用车购置及运行费15.00万元,增加10.00万元;公务接待费1.15万元,减少0.25万元。2025年"三公"经费预算比上年增加主要是本年度单位核定车辆和运行维护费增加,故预算数较上年增加。

八、政府性基金预算支出情况的说明

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年没有使用政府性基金预算 拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况的说明

刚察县伊克乌兰乡人民政府2025年没有使用国有资本经营预 算的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费安排情况。

2025年刚察县伊克乌兰乡人民政府机关运行经费财政拨款预 算59.77万元,比上年增加3.73万元,增长6.66%。主要是本年度 机关运行经费中因核定车辆增加和公务用车运行维护费增加,故预算数较上年增加。

(二) 政府采购安排情况。

2025年刚察县伊克乌兰乡人民政府政府采购预算总额0万元, 其中: 货物类0万元、工程类0万元、服务类0万元。

(三) 国有资产占有使用情况。

截至2024年12月底,刚察县伊克乌兰乡人民政府共有车辆5辆,其中,省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车5辆。单位价值100万元以上设备0台(套)。

(四) 绩效目标设置情况。

2025年刚察县伊克乌兰乡人民政府预算均实行绩效目标管理,涉及项目28个,预算金额730.67万元。

部门预算项目支出绩效目标公开表

单位名称	項目名称	项目类别	預算数 (万元)	鏡效目标	一级指标	二級指标	三級指标	教效指标性质	義效指标值	度量单位	分值权重 其中:預算执行率权重10%
合计-	-	-	730.67								关节:预异执行予收盖10%
					成本指标	社会成本	编外人员及社区人员工资	0	2130038	元	20
						数量指标	发放工资人数	0	17	人	20
	63222425R00000000839			编外人员及社区人员工资	产出指标	质量指标	补助发放足额率	0	100	%	10
	4-编外人员及社区人员工	12-编外人员类	213.00	编外人员及社区人员工资		时效指标	补助发物及时率	0	100	%	10
	资			编外人员及社区人员工资		社会效益	补助发放覆盖率	0	100	%	10
					效益指标	可持续影响	长效管理机制健全性	定性	健全	其他	10
					满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥	98	%	10
							目标1:开展学习培训成本	≤	2.2	万元	3.00
							目标2:召开会议成本	≤	1.5	万元	3.00
							目标3:人代会农牧民代表误	≤	2.88	万元	3.00
					成本指标	经济成本	工补助成本目标4:人代会农牧民代表伙	≤	1.92	万元	3.00
							食补助成本 目标5:购置办公耗材成本	≤	0.5	万元	4.00
							目标6:制作宣传册数成本	≤	1	万元	4.00
							目标1:开展学习培训次数	≥	1	次	2.00
							目标2:召开会议次数	≥	2	次	2.00
							目标3:人代会农牧民代表误	2	2	次	2.00
						数量指标	工 <u>补助次数</u> 目标4:人代会农牧民代表伙	2	2		2.00
							食补助次数			次	
							目标5:购置办公耗材次数	2	1	次	2.00
							目标6:制作宣传册数次数	≥ .	1000	Ш	2.00
							目标1:开展学习培训次覆盖率		90	%	2.00
							目标2:召开会议覆盖率 目标3:人代会农牧民代表误	≥	90	%	2.00
				目标1:传达上级相关政策,提高人大	产出指标	质量指标	工补助覆盖率 目标4:人代会农牧民代表伙	0	95	%	2.00
	63222425T0000000000028-			工作的知晓度 目标2:完成上级部门安排的人大调研			食补助覆盖率	0	95	%	2.00
	乡镇人大工作经费			工作 目标3:确保人大培训换届等工作			目标5:购置办公耗材合格率	0	95	%	2.00
				目标3:明保人大培训换庙寺工作			目标6:制作宣传册数合格率	0	95	%	2.00
							目标1:开展学习培训次及时率	0	100	%	2.00
							目标2:召开会议及时率	0	100	%	2.00
						时效指标	目标3:人代会农牧民代表误工补助及时率 目标4:人代会农牧民代表伙	0	100	%	2.00
						N) XX 7日 17小	目标4:人代会农牧民代表伙 食补助及时率	0	100	%	2.00
							目标5:购置办公耗材及时率	0	100	%	4.00
							目标6:制作宣传册数及时率	0	100	%	4.00
					效益指标		目标1群众知晓度	≥	90	%	3.00
							目标2:民生政策落实率	≥	90	%	3.00
						社会效益	目标3:上级文件宣传率	0	100	%	3.00
							目标4:本地文件形成率	0	100	%	3.00
							目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	3.00
						可持续影响	目标2:跨部门协作机制完备性	定性	完备	其他	5.00
							目标1:会务人员满意度	0	100	%	5.00
					满意度指标	服务对象满意度	目标2:社会公众满意度	0	100	%	5.00
							目标1:单次党员活动平均成	≤	1	万元/次	10.00
					成本指标	经济成本	本 目标2:单次政策宣传平均成		2	万元/次	5.00
					,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		本 目标3:单次调查活动平均成	s	1	万元/次	5.00
							本 目标1:组织党员活动	≥	2	次	2.00
							目标2:开展政策宣传次数	≥	4	次	2.00
							目标3:开展长住人口调查次	1	1	次	2.00
							数 目标4:享受政策补助人员调	0	2	次	2.00
						数量指标	查次数 目标5:购置办公耗材批次		4	次	2.00
								>			
							目标6:制作宣传册数	2	1	次	2.00
							目标7:购置办公用品	≥	4	次	2.00
							目标8:维修办公用品	≥	2	次	2.00
							目标1:党员参与度	≥	95	%	2.00
	63222425T000000000031-			目标1:对辖区居住人员进行政策宣传	产出指标		目标2:宣传覆盖率	≥	95	%	2.00
	社区经办机构经费		7.00	,提高民生服务能力 目标2:保障社区服务工作开展			目标3:调查统计结果准确率	0	100	%	2.00
						质量指标	目标4:办公耗材验收合格率	0	100	%	2.00
							目标5:宣传册验收合格率	0	100	%	2.00
							目标6:办公用品验收合格率	0	100	%	2.00
							目标7:维修办公用品达标率	0	100	%	2.00
							目标1:党员活动开展及时率	0	100	%	2.00
							目标2:政策宣传开展及时率	0	100	%	2.00
						时效指标	目标3:调查活动开展及时率	0	100	%	2.00
							目标4:办公耗材入库及时率	0	100	%	2.00
							目标5:宣传册发放及时率	0	100	%	2.00
						社会效益	目标5:宣传册发放及时率 目标1:群众政策知晓度	0 ≥	100 95	%	2.00

I	l I	I	İ	可持续影响	目标:提高辖区居民物质和精	定性	长期	I	5.00
			满意度指标	服务对象满意度	神水平 提高生活幸福指数 目标:辖区居民满意度	0	100	%	10.00
			117101007117	100000	目标1:帮扶慰问成本	≤	0.2	万元	5.00
					目标2:生活物资成本	≤	0.4	万元	5.00
			成本指标	经济成本	目标3:购买办公耗材成本	≤	0.6	万元	5.00
					目标4:驻村工作队交通补贴 成本	≤	0.8	万元	5.00
					目标1:帮扶慰问次数	≥	1	次	3.00
				数量指标	目标2:生活物资购置	2	1	次	3.00
					目标3:购买办公耗材	2	1	次	3.00
					目标4:驻村工作队交通补贴	0	1	次	3.00
					目标1:帮扶慰问覆盖率 目标2:生活物资购置合格率	0	95 95	%	3.00
			产出指标	质量指标	目标3:购买办公耗材合格率	0	95	%	3.00
63222425T000000000034- 驻村工作队经费(刚察贡					目标4:驻村工作队交通补贴	0	95	%	3.00
麻村)					合格率 目标1:帮扶慰问及时率	0	100	%	3.00
				-1414-1-	目标2:生活物资购置及时率	0	100	%	3.00
				1 1	目标3:购买办公耗材及时率	0	100	%	5.00
					目标4:驻村工作队交通补贴 及时率	0	100	%	5.00
				经济效益	目标1:提高农牧民群众收入	定性	提高	其他	3.00
					目标1:群众投诉事件发生	0	0	起	3.00
			效益指标	社会效益	目标2:提高贫困户脱贫牟力	定性	提高	其他	3.00
					目标3:突显扶贫工作队作用目标1:跟踪反馈机制健全性	定性	虚著健全	其他	3.00
				可持续影响	目标2:人员配备完备性	定性	完备	其他	5.00
		目标一:通过下乡工作,引导农牧民 转变观念,增加创收,提高农牧民生	满意度指标	服务对象满意度	目标1:脱贫人口对脱贫成果的	≥	98	%	10.00
	2.00	活水平。 目标二:改善工作队办公条			满意度 目标1:帮扶慰问成本	≤	0.2	万元	5.00
		件和日常办公支出	-0 -+ +6+c	47 29 cl +	目标2:生活物资成本	≤	0.4	万元	5.00
			成本指标	经济成本	目标3:购买办公耗材成本	≤	0.6	万元	5.00
					目标4:驻村工作队交通补贴 成本	≤	0.8	万元	5.00
					目标1:帮扶慰问次数	2	1	次	3.00
				数量指标	目标2:生活物资购置	2	1	次	3.00
					目标3:购买办公耗材目标4:驻村工作队交通补贴	0	1	次次	3.00
					目标1:帮扶慰问覆盖率	0	95	%	3.00
					目标2:生活物资购置合格率	0	95	%	3.00
63222425T0000000000036-			产出指标	质量指标	目标3:购买办公耗材合格率	0	95	%	3.00
驻村工作队经费(尚木多村)					目标4:驻村工作队交通补贴 合格率	0	95	%	3.00
15 /					目标1:帮扶慰问及时率	0	100	%	3.00
				时效指标	目标2:生活物资购置及时率	0	100	%	3.00
					目标3:购买办公耗材及时率 目标4:驻村工作队交通补贴	0	100	%	5.00
				经济效益	及时率 目标1:提高农牧民群众收入	定性	提高	% 其他	3.00
				12.771 XX 2002	目标1:群众投诉事件发生	0	0	起	3.00
			效益指标	社会效益	目标2:提高贫困户脱贫牟力	定性	提高	其他	3.00
					目标3:突显扶贫工作队作用	定性	显著	其他	3.00
				可持续影响	目标1:跟踪反馈机制健全性	定性	健全	其他	3.00
				73343045	目标2:人员配备完备性	定性	完备	其他	5.00
			满意度指标	服务对象满意度	目标1:脱贫人口对脱贫成果的 满意度	2	98	%	10.00
			成本指标	经济成本	目标1:每年人均发放标准目标1:发放工资人数	0	37347	元/人	20
			产出指标	数量指标时效指标	目标1: 及放工资入数	0	100	火 %	20
63222425T000000000048-		目标1:加村级管理水平,保证村级政权设运行。			目标1:群众知晓度	≥	95	%	5
村"两委"成员报酬	119.50	目标2:确保村两委人员工资正常保障		社会效益	目标2:提高群众幸福指数	定性	显著	其他	5
		•	效益指标	可持续影响	目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	5
				73 34 30 473	目标2:跨部门协作机制完备 性	定性	完备	其他	5
			满意度指标	服务对象满意度		2	90	%	10
			成本指标	经济成本	目标1:报酬发放总额	≤	5.72	万元	20
			产出指标	数量指标	目标1:发放工资人数	_ ≤	1100	20	20
		目标1:加村级监督管理水平,保证村		N XX指标	目标1:报酬发放及时率 目标1:群众知晓度	≥	95	%	5
63222425T0000000000050- 村务监督委员会成员报酬	5.72	级政权设运行。 目标2:确保村监督委员会人员工资正		社会效益	目标3:提高群众幸福指数	定性	显著	其他	5
		常保障。	效益指标		目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	5
				可持续影响	目标2:跨部门协作机制完备 性	定性	完备	其他	5
			满意度指标	服务对象满意度	目标1:农牧民群众满意度	≥	90	%	10
			成本指标	经济成本	目标1:每年人均发放标准	0	12	万元/人	20.00
			产出指标	数量指标	目标1:发放工资人数	≤ .	10	, ,	20.00
63222425T000000000053-		目标1:加强乡镇卫生管理。		时效指标	目标1:工资发放及时率	0	100	%	20.00
乡镇保洁员报酬(10人)	24.00	目标2:确保保洁员工资正常保障。	效益指标	社会效益	目标1:群众知晓度 目标2:提高群众幸福指数	定性	95 显著	% 其他	5.00
			~~~~~~	可持续影响	目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	10.00
I	ı I	I				-			

	I	I	满意度指标	<b>南音素像技条</b> 服	目标1:农牧民群众满意度	≥	90	<b> </b> %	10.00
			成本指标	经济成本	目标1:每年人均发放标准	0	7200	元/人	20.00
				数量指标	目标1:发放工资人数	≤	64		20.00
			产出指标	时效指标	目标1:工资发放及时率	0	100	%	20.00
63222425T000000000059-		目标1:加强乡村卫生管理。			目标1:群众知晓度	≥	95	%	5.00
村级保洁员报酬(64人)	46.08	目标2:确保保洁员工资正常保障。	AR-34 HS 4=	社会效益	目标2:提高群众幸福指数	定性	显著	其他	5.00
			效益指标	可持续影响	目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	5.00
				1) 1015 (8) 417	目标2:跨部门协作机制完备 性	定性	完备	其他	5.00
			满意度指标	服务对象满意度	目标1:农牧民群众满意度	≥	90	%	10.00
			成本指标	经济成本	目标1:人均发放成本	0	300	00元/每人每	20.00
			产出指标	数量指标	目标1:发放工资人数	≤	6	٨	20.00
		目标1:加强寺院管理水平,增加管理 人员津贴保障。目标1:加强寺院管理 4、平、增加管理人员津贴保障。目标1 :加强寺院管理水平,增加管理人员 津贴保障。		时效指标	目标1:发放及时率	0	100	%	20.00
63222425T0000000000062- 寺管会人员津貼	2.16			社会效益	目标1:群众知晓度	>	95	%	5.00
			效益指标		目标2:提高群众幸福指数 目标1:长效管理机制健全性	定性	虚著健全	其他	5.00
				可持续影响	目标2:跨部门协作机制完备	定性	完备	其他	5.00
			满意度指标	服务对象满意度	性 目标1:干部职工满意度	0	100	%	10.00
			成本指标	经济成本	目标1:供暖期费用	≤	25.01	万元	20.00
				数量指标	目标1:取暖设备数	≤	1	台	10.00
			产出指标	质量指标	目标1:供暖覆盖率	2	95	%	10.00
				时效指标	目标1:供暖及时率	0	100	%	20.00
63222425T000000000063-	25.01	目标1:开展各类政策宣传活动,保障 乡镇完成全年工作目标和乡镇基层党			目标1:群众知晓度	2	95	%	5.00
公用取暖费	25.01	政工作开展。 目标2:确保乡镇政权各项事务的运行		社会效益	目标2:惠民政策落实率	≥	95	%	5.00
		11772、野体ラ映版人自然最为的施门	效益指标		目标3:提高政府在人民群众 的公信力	定性	显著	其他	5.00
				可持续影响	目标1:长效管理机制健全性 目标2:跨部门协作机制完备	定性	健全	其他	3.00
				333544 13	日标2:跨部门炒作机制元备 性	定性	完备	其他	2.00
			满意度指标	服务对象满意度	目标1:群众满意度	2	90	%	10.00
			成本指标	经济成本	目标1:月工资成本	0	4000	元	20.00
3222425T0000000000067-		目标1:加强财务管理工作,保证聘用 人员工资保障。目标1:加强财务管理 工作,保证聘用人员工资保障。目标1 :加强财务管理工作,保证聘用人员 工资保障。	产出指标	数量指标	目标1:发放工资人数	0	1	Α	20.00
	4.00			时效指标	目标1:工资发放及时率 目标1:群众知晓度	0	100 95	%	20.00
临聘人员工资	4.60		效益指标	社会效益	目标2:提高群众幸福指数	定性	显著	其他	5.00
			Хшич	可持续影响	目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	5.00
			满意度指标	服务对象满意度	目标1:满意度	≥	90	%	10.00
					目标1:单次党员队伍教育管理	≤	2	万元/次	5.00
				<b>经</b> 这母素	成本 目标2:完善党组织活动阵地	≤	2	万元/次	5.00
			成本指标	经济成本	成本 目标3:单次表彰先进及慰问 世界成本	≤	5	万元/次	5.00
		目标1:党建示范点建设、党建项目奖 补。 目标2:党员队伍教育补助、党组织活			党员成本 目标4:各村解决民生问题成 本	≤	7	万元/次	5.00
					目标1:开展党员队伍教育管理/次数 目标2:完善基层党组织活动	≥	2	次	4.00
			i	数量指标	阵地次数	2	6	次	4.00
					目标3:先进表彰和党员慰问 次数	≥	1	次	4.00
					目标4:解决民生问题次数	2	6	次	4.00
					目标1:宣传覆盖率	2	95	%	4.00
63222425T000000000071-				质量指标	目标2:验收合格率	0	100	%	4.00
党建引领乡村振兴资金	30.00	动阵地完善、数字党建平台运行。 目标3:党建媒体宣传、开展教育培训			目标3:解决问题及时率 目标1:政策宣传开展及	0	100	%	4.00
		、老党员关心关爱。		时效指标	目标2:投入党建示范点及时	0	100	%	4.00
					事 目标3:开展培训及时率	0	100	%	4.00
					目标1:群众知晓度	2	95	%	3.00
				社会效益	目标2:政策落实率	2	95	%	3.00
			Nb 34 45 4-		目标3:提高政府在人民群众 的公信力	定性	显著	其他	3.00
			效益指标		目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	3.00
				可持续影响	目标2:跨部门协作机制完备 性	定性	完备	其他	3.00
					目标3:人员到位率	0	100	%	5.00
			满意度指标	服务对象满意度	目标1:群众满意度 目标1:单次党员队伍教育管理	≥	98	%	10.00
					成本 目标2:完善党组织活动阵地	≤	0.25	万元/次	5.00
			成本指标	经济成本	成本 目标3:单次表彰先进及慰问	≤ .	0.5	万元/次	5.00
					党员成本 目标4:各村解决民生问题成	<u> </u>	0.25	万元/次	5.00
					本 目标1:开展党员队伍教育管	≤ >	0.5	万元/次	5.00
					理次数 目标2:完善基层党组织活动	2	1	次次	4.00
				数量指标	<u>F地次数</u>   目标3:先进表彰和党员慰问	2	2	次	4.00
					次数 目标4:解决民生问题次数	2	4	次	4.00
					目标1:宣传覆盖率	2	95	%	4.00
			产出指标	质量指标	目标2:验收合格率	0	100	%	4.00
		动阵地完善。			目标3:解决问题及时率	0	100	%	4.00
63222425T0000000000074- 社区党建引领乡村振兴资	3.00						i		+
	3.00	动阵地完善。 目标3:组织党内活动、开展党建宣传			目标1:政策宣传开展及时率	0	100	%	4.00
社区党建引领乡村振兴资	3.00	动阵地完善。		时效指标	目标1:政策宣传开展及时率 目标2:投入党建示范点及时	0	100	%	4.00
社区党建引领乡村振兴资	3.00	动阵地完善。 目标3:组织党内活动、开展党建宣传		时效指标	目标1:政策宣传开展及时率		- ''		

		I									
						社会效益	目标2:政策落实率	≥	95	%	3.00
							目标3:提高政府在人民群众	定性	显著	其他	3.00
					效益指标		的公信力 日标1.长水管理机制结合性	定性	健全	其他	3.00
							目标1:长效管理机制健全性 目标2:跨部门协作机制完备				
						可持续影响	性	定性	完备	其他	3.00
							目标3:人员到位率	0	100	%	5.00
					满意度指标	服务对象满意度	目标1:群众满意度	≥	95	%	10.00
							目标1:购买办公用品	≤	0.5	万元/次	10.00
					成本指标	经济成本	目标2:政策宣传平均成本	≤	0.5	万元/次	10.00
							目标1:购买办公耗材	≥	1	次	7.00
						数量指标	目标2:制作宣传册宣传品横	≥	100		7.00
							幅等			<del>MI</del>	
				目标1:负责辖区范围内退役军人思想	产出指标	质量指标	目标1:办公耗材验收合格率 目标2:宣传册宣传品等验收	0	100	%	7.00
				政治、管理保障等工作的政策法规宣 传并组织实施,褒扬彰显退役军人为			合格率 目标1:退役军人工作完成及	0	100	%	7.00
	63222425T000000000081- 退役军人服务保障建设经			党、国家和人民牺牲奉献的精神风范		时效指标	日外I: 返役半人工F元成及 时率	0	100	%	7.00
	费			和价值导向; 目标2:组织开展退役 军人教育培训、优待抚恤等;指导全		*1 243879	目标2:破解矛盾及时率	0	100	%	5.00
				县拥军优属工作。目标3:开展拥军优			目标1群众知晓度	≥	90	%	4.00
				属春节、八一节日慰问工作。		社会效益	目标2:政策落实率	≥	90	%	4.00
					效益指标		目标3:上级文件宣传率	0	100	%	4.00
					жшиу			-		- ''	
						可持续影响	目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	4.00
							目标2:跨部门协作机制完备性	定性	完备	其他	4.00
					满意度指标	服务对象满意度	目标2:社会公众满意度	0	100	%	10.00
							目标1:购买办公耗材、制做 复印成本	≤	0.4	万元	5.00
					成本指标	经济成本	目标2:制做宣传册成本	<b>S</b>	0.3	万元	5.00
			1.00				目标3:调研视察活动成本	≤	0.3	万元	10.00
							目标1:购买办公耗材、制做	≥	1	次	5.00
						数量指标	复印 目标2:制做宣传册				
						xx.里.信仰		2	100	AH Na	5.00
							目标3:调研视察活动数量 目标1:购买办公耗材、制做	≥	1	次	5.00
					产出指标		日が1:男矢が公和が、制成 复印验收合格率 目标2:制做宣传册验收合格	0	100	%	5.00
						质量指标	日怀2:制做宣传册短收合格 率	0	100	%	5.00
	63222425T000000000087-			目标1:传达上级相关政策,提高政协			目标3:提案质量合格率	0	100	%	5.00
	政协工作经费			工作的知晓度 目标2:完成上级部门安排的政协工作			目标1:上级文件传达及时率	0	100	%	5.00
				A 11 - 1 20 11 - 20 21 - 20 21 - 20 20 - 20 20 - 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20		时效指标	目标2:会议召开及时率	0	100	%	5.00
							目标1群众知晓度	≥	90	%	3.00
					效益指标	社会效益					
							目标2:政策落实率	≥	90	%	3.00
							目标3:上级文件宣传率	0	100	%	3.00
							目标4:促进社会和谐稳定	0	100	%	3.00
						ज्य+±44 € mb	目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	3.00
						可持续影响	目标2:跨部门协作机制完备性	定性	完备	其他	5.00
					满意度指标	服务对象满意度	目标2:社会公众满意度	0	100	%	10.00
703001-刚察县伊克					满意度指标	服务对象满意度	目标1:购买办公用品、制度	0 ≤	100		10.00
乌兰乡人民政府(本							目标1:购买办公用品、制度 上墙	<b>S</b>	0.5	万元/次	10
					满意度指标 成本指标	服务对象满意度	目标1:购买办公用品、制度 上墙 目标2:购买战备物资	<u>s</u>	0.5	万元/次 万元/次	10 5
乌兰乡人民政府(本				目标1 - 加温用相斯治療心 结核齿岭			目标1: 购买办公用品、制度 上墙 目标2: 购买战备物资 目标3: 政策宣传平均成本	<u>\$</u>	0.5 0.5 1	万元/次 万元/次 万元/次	10 5 5
乌兰乡人民政府(本				目标1:加强思想政治建设、循炼应战 应急能力。			目标1:购买办公用品、制度 上墙 目标2:购买战备物资	<u>s</u>	0.5	万元/次 万元/次	10 5
乌兰乡人民政府(本		3-特定目标类		应急能力。 目标2:认真履行党管武装"第一责任			目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 上编等 目标2:战备物资库补充更新	<u>\$</u>	0.5 0.5 1	万元/次 万元/次 万元/次	10 5 5
乌兰乡人民政府(本		3-特定目标类		应急能力。		经济成本	目标1:购买办公用品、制度 上墙 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 上墙等 目标2:战备物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1	万元/次 万元/次 万元/次 次	10 5 5 4
乌兰乡人民政府(本		3-特定目标类		应急能力。 目标2:认真履行党管武装"第一责任 人"职责,充分发挥总策划、总协调、 总指挥作用,重大举措亲自部署、重 大工作亲自过问、重大问题亲自协调		经济成本	目标1:购买办公用品、制度 上撞 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 上撞等 目标2:战备物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模 懂等 目标3:动人能材、制度上墙	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1	万元/次 万元/次 万元/次 次 次	10 5 5 4 4
乌兰乡人民政府(本		3-特定目标类		应急能力。 目标2:认真履行党管武装"第一责任 人"职责,充分发挥总策划、总协调、 总指挥作用,重大举措亲自部署、重		经济成本	目标1:购买办公用品、制度 上墙 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 上墙等 目标2:战备物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 次	10 5 5 4 4 4
乌兰乡人民政府(本				应急能力。 目标2:认真履行党管武装:第二责任 人职责,充分发挥总策划、总协调、 总括挥作用,重大举措染自部署、重 大工作亲自过问、重大问题亲自协词 、重大活动亲自参与,发委统一领导 、政府全力保障、军地亦判法管。 目标3:破解矛盾问题,稳步推动武装	成本指标	经济成本 数量指标	目标1:购买办公用品、制度 上墙 目标2:购买战备物资 目标3:购买或备物资 目标3:购买办公耗材、制度 上墙等 目标3:购买办公耗材、制度 上墙等 目标3:附作宣传用宣传运 管等验收合格率 目标2:物资库验收合格率 目标2:物资库验收合格率 目标3:面标用宣传形宣传形宣传形宣传形宣传形宣传形宣传形宣传形宣传形宣传形宣传形容	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 册	10 5 5 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T0000000000099 乡镇武装部工作经费		3.00	应急能力。 目标2: 以真履行党管武装"第一责任 人职责、充分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重大举措亲自部署、重 大工作亲自过问。重大问题亲自协调、 重大活动亲自参与,党委统一领 、政府全力保障、军地方机会管。	成本指标	经济成本 数量指标	目标1:购买办公用品、制度 上墙 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗标、制度 上墙等 目标2:战备物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模 值等1:办公耗材、制度上墙等验收合格率 目标2:物资库验收合格率	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 1 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 次 %	10 5 5 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力, 具有力型管武装等一贯任人下级, 上指挥作用,重大堆指索自部署, 主人工作条自过,重人问题来自协调, 重人活动宗自参与,党委所共智。 、政府之分保障,军场不损共智。 日标3:破解产品额,稳步推击。 工作提前增效。保持空管武装工作的 标4. 民类果权极多与地方建议,支持地 标4. 民类果权极多与地方建议,支持地	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买成备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 目标2: 改备物资库补充更新 目标2: 改备物资库补充更新 目标2: 改备物资库补充更新 目标2: 物资库检查 目标2: 物资库验收合格率 目标2: 物资库验收合格率 目标3: 酒传册宣传品等验收 自标1:案空成应参能力及时 全格等	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 1 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 米 %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应奉能力。 目标2:认真属行党管武被第一责任 人职责,充分发挥总策划。总协调。 总指挥作用,重大被指换自部署,重 大工作来自过归。重人问题来自协调 、重大范광自参与,党委统一领导。 政府全力保障、定场产机共销 目标3:被解矛盾问题,稳步推动武装 工作规则增效。保税管置改装工作的 等态化、规范化、制度化。	成本指标	经济成本 数量指标	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 目标2:战等。	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 粉 %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应着能力。 目标2:认真履行党管武装等一贯任人职责,先分发挥总策划。总协调、是指挥件用,重大推销乘台部署 表 工作等电过向 要 问题 医间题 表 五大工作亲自过向。要 问题所以 医 一种	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 目标2:战等公公耗材、制度 目标2:战等公务物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模 运转1:办公耗材、制度上编 等验收含格率 目标2:物资库验收合格率 目标3:工商代册宣传品等争设 信标1:清字应战应急能力及时 目标5:或装工作完成及时率	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 册 % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 8
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装第一责任 人事报责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重大地指索自部署,重大地有等自协调、 重大运动亲自参与,党系统一领导、 政府全力保障。军地不抵共管。 目标第:被解予居问题、稳步推动或装 工作振频增效。保持安管武装工作的 等态化、规范化、制度化。 标4.民民要积极参与地方建设、支持地 方发展,广泛开桥、社会治理等工作。	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 目标2:战等。	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 粉 %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应整能力。 目标2:认真属行党管武被第一责任 人职责,充分发挥总策划。总协调。 总指挥作用,重大被指乘自部署,重大的发挥与原则。 、重大部分等自参与,党委统一领导、 、重大部分等自参与,党委统一领导、 、重大部分等自参与,党委统一领导、 、重大部分等自参与、党委统一领导、 发明含立分模型。 医特尔氏管 以下 作用 作品,是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 目标2:战等公公耗材、制度 目标2:战等公务物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模 运转1:办公耗材、制度上编 等验收含格率 目标2:物资库验收合格率 目标3:工商代册宣传品等争设 信标1:清字应战应急能力及时 目标5:或装工作完成及时率	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 册 % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 8
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应靠能力。 目标2:认真居行党管武装等一贯任 人取费,系分发挥总策划。总协调、 是指挥作用,重大堆指索的。总协调、 是内型、重问翻案等。 、政府当保障。国生问题等。 、政府当保障。国际,是实际供等。 以政府当分保障。国际,是实际供等。 工作振动来自季。保持、管武装工作的 标名:收算不同则题"是改造、设、支持地 不足民兵要保险,经验检治理等。 标名化、民政等保险,经验检治理等。 证明、生态保险, 证明、生态保险, 证明、生态保险。 证明, 证明, 证明, 证明, 证明, 证明, 证明, 证明, 证明, 证明,	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标 时效指标	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 目标2:战器等。	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100 90	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 册 % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标	经济成本 数量指标 财效指标 社会效益	目标1:购买办公用品、制度 上摊。 即买改备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 目标2:放备物资库补充更新 目标2:放备物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模 电标2:物资库验收合格率 目标5:物资库验收合格率 目标5:物资库验收合格率 目标1:清灾应成应急能力及时 目标5:或装工作完成及时率 目标1:清灾应成应急能力及时 目标3:破解矛盾及时率	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100 90	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 册 % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 8 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标 时效指标	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 目标2:战备物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模 目标2:战备物资库补充更新 目标2:物资库验收合格率 目标2:物资库验收合格率 目标3:国作册宣传品等验收 目标1:清实应战应急能力及时 目标3:破解矛盾及时率 目标3:破解矛盾及时率 目标1部众知晓度 目标2:政策工作完成及时率 目标3:设解矛盾及时率 目标2:政策工作完成及时率 目标3:设解矛盾及时率	\$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	0.5 0.5 1 1 1 1 100 100 100 100 100 100 100 10	万元/次 万元/次 万元/次 次 次 册 % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 8 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标 时效指标 社会效益	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买成备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 上编等 目标2:战备物资库补充更新 目标2:战备物资库补充更新 目标2:对资库验收合格率 目标2:物资库验收合格率 目标3:面径研宣传品等验收 合格率 目标1:清实应成应急能力及时率 目标3:破解矛盾及时率 目标1部次知晓度 目标2:政策末年 目标3:比级文件宣传率 目标3:比级文件宣传率 目标1.长效管理机制键全性 目标2.跨部门协作机制完备性	s s s s s 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 2 2 0 0 定性 定性	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 第 % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 8 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标 产出指标	经济成本 数量指标 财效指标 社会效益	目标1:购买办公用品、制度 上编 目标2:购买战备物资 目标3:政策宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 上编等 目标2:战备物资库补充更新 目标2:战备物资库补充更新 目标2:战备物资库补充更新 目标2:制资库验收合格率 目标2:制资库验收合格率 目标3:国代册宣传品等验收 合格率 目标1:清天战战应急能力及时 目标3:破解矛盾及时率 目标1:在以口下 目标3:级解系值及时率 目标1:在以口下 目标3:板侧定 目标1:长效管理机制键全性 目标2:政策1、中国	s s s s s 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 米 % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 8 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标	经济成本 数量指标 财效指标 社会效益 可持续影响 服务对象满意度	目标1:购买办公用品、制度 上增。 目标2:购买成备物资 目标3:购菜宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 上填等 目标2:战备物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模 电子。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于"自己", 于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己"	s s s s s 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 8 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标 产出指标	经济成本 数量指标 质量指标 时效指标 社会效益	目标1:购买办公用品、制度 上墙。 目标2:购买战备物资 目标3:购买或金物资 目标3:购买实公耗材、制度 上墙等 目标3:制作宣传册查传品模 证券计。产格率 目标2:做备物资库补充更新 目标3:制作宣传册表的是模 证券计。2、数是有量的是有 目标2:物资库验收合格率 日标3:取传册宣传品等验收 目标4:需实应成应急能力及时率 目标4:需实应成应参能力及时率 目标5:破解矛盾及时率 目标1:群众如晓度 目标5:投资管理机制健全性 目标6:按位等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等等	s s s s s s s s s s s s s s s s s s s	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标	经济成本 数量指标 财效指标 社会效益 可持续影响 服务对象满意度	目标1:购买办公用品、制度 上增。 目标2:购买成备物资 目标3:购菜宣传平均成本 目标1:购买办公耗材、制度 上填等 目标2:战备物资库补充更新 目标3:制作宣传册宣传品模 电子。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于一个。 由于"自己", 于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",由于"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己",也可以"自己"	s s s s s 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 8 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标	经济成本 数量指标 财效指标 社会效益 可持续影响 服务对象满意度	目标1:购买办公用品、制度 上标2:购买应备物资 目标3:购买应备物资 目标4:购买应备物资 目标4:购买办公耗材、制度 目标4:或等 备物资库产品模 程序。	s s s s s s s s s s s s s s s s s s s	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两个公人保障。军 电 可	成本指标	经济成本 数量指标 财效指标 社会效益 可持续影响 服务对象满意度	目标1:购买办公用品、制度上增标2:购买业品等等。 日标3:购买业金额资目标4:购买业金额资目标4:购买业公车等,则买卖公车。 日标4:购买,公车车。 日标5:数值标2:数值标2:数值标2:数值标2:数值标2:数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。	s s s s s s s s s s s s s s s s s s s	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 — 责任 人职责,先分发挥总策划。总协调、 总指挥作用,重广 建 河南 建 河南 、 重大监神会自参与,党 医 明 、 重大监神会自参与,党 无政共管。 以 两 企为保障。平 20 元 张 共	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标 时效指标 社会效益 可持续影响 服务列象凋章度	目标1:购买办公用品、制度 上标2:购买处备等等 目标3:购买应备等等 目标3:购买应备等等均成本 目标4:购买应金额,则是可以有限的 目标4:或者的一种。 目标4:或者的一种。 目标5:或者的一种。 目标5:或者的一种。 目标5:或者的一种。 目标6:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。 目标7:或者的一种。	s s s s 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应急能力。 目标2:认真属行党管武装等 第一责任 日标2:认真属行党管武装等 第一责任 日标2:认真属行党管武装等 第一责任 日本设计 2 第四 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	成本指标	经济成本 数量指标 质量指标 时效指标 社会效益 可持续影响 服务列象凋章度	目标1:购买办公用品、制度上增标2:购买业品等等。 日标3:购买业金额资目标4:购买业金额资目标4:购买业公车等,则买卖公车。 日标4:购买,公车车。 日标5:数值标2:数值标2:数值标2:数值标2:数值标2:数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。数值标2。	s s s s 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 10 5,00 5,00 10,00 4,00 4,00
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000		3.00	应奉能力。 目标2:认真属行党管武按第一责任 人职责,充分发挥总策划。总协调。 显标性保护,充分发挥总策划。总协调。 是指挥作用,重广业指挥的间歇。由于 "是 1 时间 1 时	成本指标 产出指标 效益指标 满意度指标 成本指标	经济成本  数量指标  质量指标  时效指标  社会效益  可持续影响 服务列象测察度  经济成本  数量指标	目标1:购买办公用品、制度 目标2:购买成备物资 目标3:购买或备物资 目标3:购买或金额资 目标4:购买办公耗材、制度上 基等 目标5:制作宣传册宣传品模 证据第二十分公路材、制度上编等 目标2:物资库验设合格率 目标5:营作品度的基础的。 目标6:需要工作完成及时率 目标7:需求应成应愈能力及时率 目标7:需求应成应愈能力及时率 目标7:需求应成应愈能力及时率 目标1:解文的时本,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,以下,	s s s s 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 10 5,00 5,00 10,00 4,00 4,00 4,00 4,00
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000000000000000000000000		3.00	应奉能力、 目标2:认真履行党管武被第一责任 人职责,充分发挥总策划。总协调。 显为推荐的第一级。 是指挥作用,重广发推荐的问题条件一领等。 工作来自动字自参与,实地亦纯比特雷。 目标3:或附含力保障。问题,他步推动性管。 目标3:或附含力保障。问题,是少推动性管。 目标3:或附分为保障。问题,是少推动性管。 目标3:或附分为保障。问题,是少推动性的 标4:民民政积极序层、设、支持处 方建设、生态保护、社位为治理等。工作, 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作, 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作, 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作, 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作, 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作。 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个一个工作, 是一个一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个工作, 是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	成本指标 产出指标 效益指标 满意度指标 成本指标	经济成本 数量指标 质量指标 时效指标 社会效益 可持续影响 服务列象凋章度	目标1:购买办公用品、制度 上塘。 1 标3:购买应备物资 目标3:购买应备物资 目标4:购买应各物资 目标4:购买办公耗材、制度上填 等的收金格率 目标5:或者不量的。 目标5:或者不量的。 目标1:预测。 目标6:或者不量的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:数字或者不是的。 目标1:数字或者不是的。 目标1:数字或者不是的。 目标1:数字或者不是的。 目标1:数字或者不是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标2:或是不是的。 目标3:可能是一种。 目标4:数字或是一种。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 日本5:对于。 日本6:如是一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。	s s s 2 2 0 0 0 c t t t t t t t t t t t t t t t t	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 州 % % % % % % % 其 他 % 万元/元/次 万元/次 次 州 % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 10 5.00 5.00 10.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000090 多模式装部工作经费 63222425T000000000000066		3.00	应奉能力、 目标2:认真履行受管武装/第一责任 目标2:认真履行受管武装/第一责任 目标2:认真履行受管武装/第一责确。 目标2:以有数据的。 日标2:以有数据的。 日本2:以有数据的。 日本3:被解外面。 日本3:被解外面。 日本3:被解外面。 日本4:以至一数据的。 日本4:以至一数据的。 日本4:以至一数据的。 日本4:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数据的。 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数: 日本5:以至一数:	成本指标 产出指标 效益指标 满意度指标 成本指标	经济成本  数量指标  质量指标  时效指标  社会效益  可持续影响 服务列象测察度  经济成本  数量指标	目标1:购买办公用品、制度 上塘。 1 标3:购买应备物资 目标3:购买应备物资 目标4:购买应各物资 目标4:购买办公耗材、制度上填 等的收金格率 目标5:或者不量的。 目标5:或者不量的。 目标1:预测。 目标6:或者不量的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:或者不是的。 目标7:数字或者不是的。 目标1:数字或者不是的。 目标1:数字或者不是的。 目标1:数字或者不是的。 目标1:数字或者不是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标1:数字或是的。 目标2:或是不是的。 目标3:可能是一种。 目标4:数字或是一种。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 目标5:对于。 日本5:对于。 日本6:如是一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。 日本7:为一种。	s s s 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 // // // // // // // // // // // // //	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000000000000000000000000000		2.00	应奉能力、 目标2:认真属行党管武被第一责任 目标2:认真属行党管武被第一责任 日本设置,2.50 是	成本指标 产出指标 效益指标 满意度指标 成本指标	经济成本  数量指标  数量指标  时效指标  社会效益  可持续影响  服务对象测章度  经济成本	目标1:购买办公用品、制度 上标2:购买处备等型均成本 目标3:购买应备等均域本 目标4:购买应备等均域本 目标4:购买应公耗材、制度 目标4:购买办公用度 目标4:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标5:或者有价值, 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 目标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日标7:对于。 日本7:可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一样4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一种4.可以的一	s s s 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 // // // // // // // // // // // // //	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000090 多模式装部工作经费 63222425T000000000000066		2.00	应急能力、 目标2:认真履行党管武装了第一责任 目标2:认真履行党管武装了第一责任 目标2:认真履行党管武装了第一责任 目标2:认真是有关键,是是 是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是是	成本指标 产出指标 效益指标 满意度指标 成本指标	经济成本  数量指标  质量指标  时效指标  社会效益  可持续影响 服务列象测察度  经济成本  数量指标	目标1:购买办公用品、制度 目标2:购买处备物资 目标3:购买应备物资 目标4:购买办公惠的资 目标4:购买办公惠的资 目标4:购买办公惠的资 目标4:购买办公惠的 目标5: 放析作宜 目标5: 放析作宜 目标5: 放析作宜 目标5: 放析作宜 目标6: 放析作宜 目标7: 两次 目标7: 两次 日标7: 所加 日标7: 所加 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	s s s 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000090 多模式装部工作经费 63222425T000000000000066		2.00	应奉能力、 目标2:认真属行党管武被第一责任 目标2:认真属行党管武被第一责任 日本设置,2.50 是	成本指标 产出指标 效益指标 满意度指标 成本指标	经济成本  数量指标  数量指标  时效指标  社会效益  可持续影响  服务对象测章度  经济成本	目标1:购买办公用品、制度上槽。   日标3:购买办公用品、制度上槽。   日标3:购买应备物资   日标4:购买应备物资   日标4:购买应备物资   日标4:购买应公耗材、制度上槽标2:应格库面传应码   日标5:或格作面传形。   日标5:或格中面传见点   日标5:或格件面   日标5:或格件面   日标5:或格件面   日标5:或格件面   日标5:或格件面   日标5:或格件面   日标5:或形成应   日标5:或形成   日标5:或形成应   日标5:或形成应   日标5:或形成   日本5:或形成   日本5:	s s s 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 // // // // // // // // // // // // //	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000090 多模式装部工作经费 63222425T000000000000066		2.00	应奉能力、 目标2:认真履行党管武装/第一责任 目标2:认真履行党管武装/第一责任 日本现责,充分发挥总策划。总协调。 显示,充分发挥总策划。总协调。 显示,在一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	成本指标 产出指标 效益指标 满意度指标 成本指标	经济成本  数量指标  数量指标  时效指标  社会效益  可持续影响  服务对象测章度  经济成本	目标1:购买办公用品、制度 目标2:购买处备物资 目标3:购买应备物资 目标4:购买办公惠的资 目标4:购买办公惠的资 目标4:购买办公惠的资 目标4:购买办公惠的 目标5: 放析作宜 目标5: 放析作宜 目标5: 放析作宜 目标5: 放析作宜 目标6: 放析作宜 目标7: 两次 目标7: 两次 日标7: 所加 日标7: 所加 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	s s s 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
乌兰乡人民政府(本	63222425T000000000090 多模式装部工作经费 63222425T000000000000066		2.00	应奉能力、 目标2:认真履行党管武装/第一责任 目标2:认真履行党管武装/第一责任 日本现责,充分发挥总策划。总协调。 显示,充分发挥总策划。总协调。 显示,在一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个	成本指标 产出指标 效益指标 满意度指标 成本指标	经济成本  数量指标  数量指标  时效指标  社会效益  可持续影响  服务对象测章度  经济成本	目标: 购买办公用品、制度 目标2: 购买处备物资 目标3: 购买应备物资 目标4: 购买应备物资 目标4: 购买应备物资 目标4: 购买办公车等,补充回转 目标4: 成种作 宣称 一种	s s s 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0.5 0.5 1 1 1 100 100 100 100 100 100	万元/次 万元/次 万元/次 次 册 % % % % % % % % % % % % % % % % %	10 5 5 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

				可持续影响	目标1:长效管理机制健全性 目标2:跨部门协作机制完备性	定性	健全 完备	其他	4.00
			满意度指标	服务对象满意度	目标1:社会公众满意度	ДЕТ <u>Е</u>	100	#IB %	10.00
					目标1:装订、制作、办公用品 购置平均成本	≤	2.3	万元/次	5.00
			成本指标	经济成本	目标2:单次运动会平均成本	≤	2	万元/次	5.00
			风平相外	<b>並</b> が成本	目标3:单次开展政策宣传活动 平均成本 目标4:单次制作宣传册平均	≤	1	万元/次	5.00
					成本 目标1:装订、制作、办公用品	≤	7	元/册	5.00
					购置次数	2	1	次	3.00
				数量指标	目标2:举行运动会次数 目标3:开展政策宣传活动次	2	1	次次	3.00
					数 目标4:制作宣传册次数	≥	1000	ж	3.00
					目标1:农牧民健身活动参与 度	≥	90	%	3.00
		目标1:保障村级工作正常开展,落实			目标2:政策宣传覆盖率	≥	95	%	3.00
63222425T0000000000114 村级工作经费(刚察贡麻	-	传达相关政策。目标1:保障村级工作 正常开展,落实传达相关政策。目标1	产出指标	质量指标	目标3:运动会举办成成率 目标4:装订、制作、办公用	0	100	%	3.00
村)		:保障村级工作正常开展,落实传达 相关政策。			品购置验收合格率	0	100	%	3.00
					目标5:宣传册验收合格率 目标1:健身体育活动开展及时	0	100	%	3.00
					率 目标2:政策宣传开展及时率	0	100	%	3.00
				时效指标	目标3:运动会及时率	0	100	%	3.00
					目标4:装订、制作、办公用品 购置及时率	0	100	%	2.00
					目标5:宣传册发放用时率	0	100	%	2.00
				社会效益	目标1:群众政策知晓度	≥	95	%	10.00
			效益指标	可持续影响	目标2:民生政策落实率 目标1:加强村级工作,增强村	定性	98 长期	% 其他	5.00
			满意度指标	服务对象满意度	级组织建设,更好地服务于 目标1:群众满意度	0	100	%	10.00
					目标1:装订、制作、办公用品 购置平均成本	≤	2.3	万元/次	5.00
			成本指标	经济成本	目标2:单次运动会平均成本	≤	2	万元/次	5.00
			ACT 1817	E/IACT	目标3:单次开展政策宣传活动 平均成本 目标4:单次制作宣传册平均	≤	2	万元/次	5.00
		目标:保障村级工作正常开展,落实 传达相关政策。 目标:保障村级 工作正常开展,落全径站相关政策。 目标:保障村级工作正常开展,落实 传达相关政策。			成本 日标1:装订、制作、办公用品	≤	7	元/册	5.00
				数量指标	<u>购置次数</u> 目标2:举行运动会次数	2	1	次次	3.00
					目标3:开展政策宣传活动次数	≥	1	次	3.00
					目标4:制作宣传册次数	≥	1000	Ж	3.00
					目标1:农牧民健身活动参与 度	≥	90	%	3.00
					目标2:政策宣传覆盖率	≥	95	%	3.00
63222425T0000000000127 村级工作经费(尚木多村			产出指标	质量指标	目标3:运动会举办成功率 目标4:装订、制作、办公用	≥	100	%	3.00
)					品购置验收合格率 目标5:宣传册验收合格率	2	100	%	3.00
					目标1:健身体育活动开展及时	0	100	%	3.00
					目标1:健身体育活动开展及时 率 目标2:政策宣传开展及时率	0	100	%	3.00
				时效指标	率 目标2:政策宣传开展及时率 目标3:运动会及时率				
				时效指标	率 目标2:政策宣传开展及时率 目标3:运动会及时率 目标4:装订、制作、办公用品 购置及时率	0 0	100 100 100	% % %	3.00 3.00 2.00
				时效指标	率 目标2.政策宣传开展及时率 目标3.运动会及时率 目标4.装订、制作、办公用品 贴置及时率 目标5.宣传册发放用时率	0 0 0	100 100 100 100	% % %	3.00 3.00 2.00 2.00
			效益指标	时效指标	率 目标2:政策宣传开展及时率 目标3:运动会及时率 目标4:装订、制作、办公用品 购置及时率	0 0	100 100 100	% % %	3.00 3.00 2.00
			效益指标		率 目标2:政策宣传开展及时率 目标3:运动会及时率 目标4:装订、制作、办公用品 贴置及时率 目标5:宣传册发放用时率 目标1:群众政策知晓度	0 0 0 0	100 100 100 100 95	% % % % %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00
			效益指标	社会效益可持续影响	事 目标2:政策宣传开展及时率 目标3:运动会及时率 目标4:接订、制作、办公用品 贴置及时率 目标5:宣传册发放用时率 目标1:群众政策知晓度 目标2:民生政策落实率 目标1:加强符级工作。增强行 级组组建设。是4	0 0 0 0 2	100 100 100 100 95 98	% % % % %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00
				社会效益可持续影响	率 目标2:政策宣传开展及时率 目标3:运动合及时率 目标4:接订、制作、办公用总 股盟及时率 目标5:宣传册及放用时率 目标5:宣传册及放用时率 目标2:民生政策落实率 目标1:加强行政工作、增强行 级组织建设、更好地服务于 目标1:费入满度度 目标1:费入满度度	0 0 0 0 ≥ ≥ 定性	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3	% % % % % 其他 %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 10.00
				社会效益可持续影响	率 目标2:政策宣传开展及时率 目标3:运动会及时率 目标4:接订、制作、办公用品 股置及时率 目标5:直传册发放用时率 目标5:直传册发放用时率 目标1:群众政策知晓度 目标2:民程高荣率率 目标1:超级设,更好地服务于 目标1:群众清章度 形面接入清章度 时间成本 目标2:英语文学	0 0 0 0 ≥ ≥ 定性 0 ≤	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3	% % % % % 其他 % 万元/次	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 10.00 5.00
			满意度指标	社会效益可持续影响服务对象满意度	率 目标2:政策宣传开展及时率 目标3:运动会及时率 目标4:接订、制作、办公用岛 股置及时率 目标5:直传册发放用时率 目标5:直传册发放用时率 目标1:群众政策知晓度 目标2:民经市发生产作,增强行 级组织建设,更好地服务于 目标1:接近,制作、办公用岛 股置平均成本 目标2:民公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司公司	0 0 0 0 ≥ ≥ 定性	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3	% % % % % 其他 %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 10.00
			满意度指标	社会效益可持续影响服务对象满意度	事目标2:政策宣传开展及时率目标4:接订,制作、办公用品的是以前率目标4:接订、制作、办公用品的是该直传册及放用时率目标5:是该传册及放用时率目标1:据设、更好地服务于目标1:建设、更好地服务于目标1:建设、更好地服务于目标1:接入满事度以高、数字、以下,则是不可以成本目标2:民工程的文字。	0 0 0 0 ≥ ≥ 定性 0 ≤	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2	% % % % % 其他 % 万元/次 万元/次	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00
			满意度指标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:接订、制作、办公用品贴置及时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:章众政策发来半目标1:那众政策加速大事。日标1:群众政策发来半目标1:群众强大事。于时期,第一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,就是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,就是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,并不是一个时间,就是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以可以是一个时间,可以可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以是一个时间,可以可以是一个时间,可以可以是一个时间,可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以可以	0 0 0 0 0 ≥ ≥ 定性 0 ≤ ≤	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1	% % % % % 其他 % 万元/次 万元/次	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00
			满意度指标	社会效益可持续影响服务对象满意度	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:装订、制作、办公用品贴置及时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放照时度目标5:宣传册发放策知晚度目标5:群众政策知晚度目标5:群众政策知晚度于目标5:群众政策和制度。 第一日标5:群众政策和制作。	0 0 0 0 0 2 2 2 2 2 4 0 5 5 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 5 3 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7	% % % % % 其他 % 万元/次 万元/次 万元/次	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00
			满意度指标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:接订、制作、办公用品的量标4:接订、制作、办公用品的量标4:接订、制作、办公用品的量次。最低的量标4:提及数增基字率目标5:直接不下增强有数工工程,则是不少的最少。以上,以上,以上,以上,以上,以上,以上,以上,以上,以上,以上,以上,以上,以	0 0 0 0 0 0 0 2 定性 0 s s s	100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1	% % % % % 其他 % 万元/次 万元/次 万元/次	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00
			满意度指标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:接近、制作、办公用品贴置及时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放策知晓度目标5:宣传册发放策知晓度目标1:那公政策知晓度目标1:那公政等知晓至于目标1:那公司等证明,亦公用品贴置平均成本目标3:库次一部,亦公用品贴置平均成本目标4:库次动传率。	0 0 0 0 0 2 2 2 2 2 4 0 5 5 5 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 4 3 5 3 3 4 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7	% % % % % 其他 % 万元/次 万元/次 万元/次	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00
63222425T00000000013		目标:保障村級工作正常开展、落实 传达相关设备	<b>涛意度指标</b> 成本描标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:接订、制作、办公用品别量及时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标1:群级组织建设,更好地服务于目标1:超级投速设度,更好地服务于目标1:强级组织建设,更好地服务于目标1:强级组织建设,更好地服务于目标1:强大高级企业。 制度 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表 1 表 1	0 0 0 0 0 0 0 2 定性 0 s s s s	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1 1000 90	% % % % % 其他 % 万元/次 万元/次 万元/次	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00
63222425T00000000013; 村似工作经费(亚男麻村)		目标1:保障村级工作正常开展,落实 传达相关效策。 目标1: 保障对级工作正常开展,落实传达相 关键	满意度指标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本 数量指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:接订、制作、办公用品贴置及时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放策如晓度目标5:宣传册发放策如晓度目标1:那次政策知晓度目标1:那次政策知晓度目标1:那公用品级工作,增强开级组织温度,更好地服务于目标1:群认,制作、办公用品购温平均成本目标3:案次开展政策宣传活动平均成本目标1:接订、制作、办公用品购量等1.接近,制作、办公用品购量等1.接近,制作、办公用品购量等1.接近,制作、办公用品购量等1.接近,制作、办公用品购量等1.接近,制作、办公用品购量、整行运动会次数目标3:渐行成功等1.接近,制作、办公用品购量、整行运动会次数目标4:被行运动会次数目标5:被行运动会次数目标5:被行运动会次数目标5:数行运动会次数目标5:数行运动会次数目标5:数行运动会次数目标5。数策宣传通盖率	0 0 0 0 0 2 定性 0 s s s s	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90	% % % % % \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00
村级工作经费(亚秀麻村		传达相关政策。 目标1: 保障村级工作正常开展,落实传达相	<b>涛意度指标</b> 成本描标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本 数量指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:装订、制作、办公用品 附屬及时率目标5:医传册发放用时率目标5:医传册发放用时率目标5:民体册发放用时率目标5:民体册发放用时率目标5:民体册发放用时率目标5:民体册发验,更好地服务于目标1:民众,制作、办公用品 附屬平均成本目标7:保文运动会平均成本目标7:保文运动会平均成本目标7:条次形形面及聚置传活动光,并展政策宣传活动,并是政策宣传活动,并是政策宣传,并是从一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于这种人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,对于是一个人,可以是一个人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于对于这种人,对于这种人,对于是一个人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于是一种,可以是一种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,对于这种人,可以是一种人,对于这种人,可以是一种,可以是一种人,对于这种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种人,可以是一种,可以是一种,可以是一种人,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,也可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以可以是一种,可以可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,可以是一种,	0 0 0 0 0 0 0 2 定性 0 5 5 5 5 2 2 2 2 2 0 0	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90 95 100	% % % % % \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 10.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00 3.00 3.00
村级工作经费(亚秀麻村		传达相关政策。 目标1: 保障村级工作正常开展,落实传达相	<b>清意度指标</b> 成本描标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本 数量指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:接订、制作、办公用品贴置及时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:政策是等。目标1:超级扩大。	0 0 0 0 0 0 0 2 定性 0 5 5 5 5 2 2 2 2 2 2 0 0	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90 95 100 100	% % % % % \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00
村级工作经费(亚秀麻村		传达相关政策。 目标1: 保障村级工作正常开展,落实传达相	<b>清意度指标</b> 成本描标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本 数量指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标3:运动会及时率目标4:接订、制作、办公用品贴置及时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:克使册发放工作,增强行业成本目标3:群众政策全域的发生的形式。	0 0 0 0 0 0 0 2 定性 0 5 5 5 2 2 2 2 2 0 0 0 0	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90 95 100 100 100	% % % % % % 第 第 第 万元/次 万元/次 万元/次 元/册 次 次 数 %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00
村级工作经费(亚秀麻村		传达相关政策。 目标1: 保障村级工作正常开展,落实传达相	<b>清意度指标</b> 成本描标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本 数量指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:读订、制作、办公用品贴置及时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放策知晚度目标5:宣传册发放策知晚度目标5:四次数量现实更好地服务于目标5:政策宣传服务于目标5:政策宣传服务于目标5:政立动会对用运动。 电影	0 0 0 0 0 0 0 2 定性 0 5 5 5 5 2 2 2 2 2 2 0 0	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90 95 100 100	% % % % % \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00
村级工作经费(亚秀麻村		传达相关政策。 目标1: 保障村级工作正常开展,落实传达相	<b>清意度指标</b> 成本描标	社会效益 可持续影响 服务对象满象度 经济成本 数量指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:接订、制作、办公用品的量标4:接订、制作、办公用品的量标4:接订、制作、办公用品的量标4:接订、制作。对公司,则是在现实有限工工程,增强于目标1:据公司,制度于目标1:据公司,制度于目标1:据公司,制度于目标2-单次运动会平均成本目标2-单次运动会平均成本目标4-等位,是不是一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一	0 0 0 0 0 0 0 2 定性 0 5 5 5 5 2 2 2 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90 95 100 100 100 100	% % % % % % 第 第 万元/次 万元/次 万元/次 元/册 次 次 % %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00
村级工作经费(亚秀麻村		传达相关政策。 目标1: 保障村级工作正常开展,落实传达相	<b>清意度指标</b> 成本描标	社会效益 可持续影响 服务对象满意度 经济成本 数量指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:装订、制作、办公用品 附屬及 以京 制作、办公用品 附屬及 以京 以京 以京 以京 以京 以京 以 京 以 京 以 京 以 京 以 京	0 0 0 0 0 0 2 定性 0 5 5 5 2 2 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90 95 100 100 100 100 100	% % % % % % 第 万元/次 万元/次 万元/次 元/册 次 次 数 %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00
村级工作经费(亚秀麻村		传达相关政策。 目标1: 保障村级工作正常开展,落实传达相	<b>清意度指标</b> 成本描标	社会效益 可持续影响 服务对象满意度 经济成本 数量指标  时效指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:接订、制作、办公用品的量标1:据分成统计算中目标1:据公成统计算数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据数据	0 0 0 0 0 0 0 2 2 2 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90 95 100 100 100 100 100 100 100 10	% % % % % % % 第 万元/次 万元/次 万元/次 次 次 次 % % % %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00 3.00
村级工作经费(亚秀麻村		传达相关政策。 目标1: 保障村级工作正常开展,落实传达相	海繁度指标 成本指标 产出指标	社会效益 可持续影响 服务对象满意度 经济成本 数量指标	事目标2:政策宣传开展及时率目标3:运动会及时率目标4:装订、制作、办公用品别量及公益等目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标5:宣传册发放用时率目标4:群众政策至少地服务于目标1器设计。现代工程,现代工程,现代工程,现代工程,现代工程,现代工程,现代工程,现代工程,	0 0 0 0 0 0 0 2 定性 0 5 5 5 2 2 2 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100 100 100 100 100 100 95 98 长期 100 2.3 2 1 7 1 1 1 1000 90 95 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	% % % % % % % % 万元/次 万元/次 万元/次 次 次 次 % % % %	3.00 3.00 2.00 2.00 10.00 5.00 5.00 5.00 5.00 5.00 3.00 3.00

			6.00	ı	ı		日标1.港江 創作 九八田日		ı	ı	ı
							目标1:装订、制作、办公用品 购置平均成本	≤	2.3	万元/次	5.00
					成本指标	经济成本	目标2:单次运动会平均成本 目标3:单次开展政策宣传活动	≤	2	万元/次	5.00
							平均成本 目标4:单次制作宣传册平均	≤	1	万元/次	5.00
							成本 目标1:装订、制作、办公用品	≤ .	7	元/册	5.00
							<u>购置次数</u> 目标2:举行运动会次数	≥ ≥	1	次次	3.00
						数量指标	目标3:开展政策宣传活动次	2	1	次	3.00
							数 目标4:制作宣传册次数	2	1000	<del>M</del>	3.00
							目标1:农牧民健身活动参与	2	90	%	3.00
							度 目标2:政策宣传覆盖率	≥	95	%	3.00
	63222425T000000000144-			目标1:保障村级工作正常开展,落实 传达相关政策。 目标1:保障村级		质量指标	目标3:运动会举办成功率	0	100	%	3.00
	村级工作经费(压公麻村)			工作正常开展,落实传达相关政策。目标1:保障村级工作正常开展,落实	产出指标		目标4:装订、制作、办公用	0	100	%	3.00
	,			传达相关政策 。			品购置验收合格率 目标5:宣传册验收合格率	0	100	%	3.00
							目标1:健身体育活动开展及时 率	0	100	%	3.00
							目标2:政策宣传开展及时率	0	100	%	3.00
						时效指标	目标3:运动会及时率	0	100	%	3.00
							目标4:装订、制作、办公用品 购置及时率	0	100	%	2.00
							目标5:宣传册发放用时率	0	100	%	2.00
						社会效益	目标1:群众政策知晓	≥	95	%	5.00
					效益指标		目标2:民生政策落实率 目标1:加强村级工作,增强村	≥	98	%	5.00
						可持续影响	级组织建设,更好地服务于	定性	长期	其他	10.00
					满意度指标	服务对象满意度	目标1:群众满意度 目标1:装订、制作、办公用品	0	100	%	10.00
							购置平均成本	≤	2.3	万元/次	5.00
					成本指标	经济成本	目标2:单次运动会平均成本 目标3:单次开展政策宣传活动	<u> </u>	2	万元/次	5.00
							平均成本 目标4: 草次制作宣传册平均	≤ .	1 -	万元/次	5.00
							成本 目标1:装订、制作、办公用品	≤ ≥	7	元/册	5.00
							<u>购置次数</u> 目标2:举行运动会次数	2	1	次	3.00
						数量指标	目标3:开展政策宣传活动次	≥	1	次	3.00
							数 目标4:制作宣传册次数	2	1000	ж	3.00
							目标1:农牧民健身活动参与	2	90	%	3.00
							度 目标2:政策宣传覆盖率	≥	95	%	3.00
	63222425T000000000158-			目标1:保障村级工作正常开展,落实 传达相关政策 目标1:保障村级工		质量指标	目标3:运动会举办成功率	0	100	%	3.00
	村级工作经费(角什科贡 麻村)			作正常开展,落实传达相关政策 目标1:保障村级工作正常开展,落实 传达相关政策	产出指标		目标4:装订、制作、办公用 品购置验收合格率	0	100	%	3.00
	·						目标5:宣传册验收合格率	0	100	%	3.00
						时效指标	目标1:健身体育活动开展及时 率	0	100	%	3.00
							目标2:政策宣传开展及时率	0	100	%	3.00
							目标3:运动会及时率	0	100	%	3.00
							目标4:装订、制作、办公用品 购置及时率	0	100	%	2.00
							目标5:宣传册发放用时率	0	100	%	2.00
						社会效益	目标1:群众政策知晓度	≥	95	%	5.00
		ı			效益指标		目标2:民生政策落实率 目标1:加强村级工作,增强村	2	98	%	5.00
						可持续影响	级组织建设,更好地服务于	定性	长期	其他	10.00
					满意度指标	服务对象满意度	目标1:群众满意度 目标1:装订、制作、办公用品	0	100	% == on	10.00
							购置平均成本 目标2:单次运动会平均成本	≤ ≤	2.3	万元/次	5.00
					成本指标	经济成本	目标3:单次开展政策宣传活动	<u> </u>	1	万元/次	5.00
							平均成本 目标4:单次制作宣传册平均	<u> </u>	7	元/册	5.00
							成本 目标1:装订、制作、办公用品 助需次数	2	1	次	3.00
							<u>购置次数</u> 目标2:举行运动会次数	≥	1	次	3.00
						数量指标	目标3:开展政策宣传活动次 数	≥	1	次	3.00
							目标4:制作宣传册次数	≥	1000	Ш	3.00
							目标1:农牧民健身活动参与 度	2	90	%	3.00
				日标1、保障材料工作工学工品 甘本			目标2:政策宣传覆盖率	2	95	%	3.00
	63222425T000000000163- 村级工作经费(角什科秀			目标1:保障村级工作正常开展,落实 传达相关政策	产出指标	质量指标	目标3:运动会举办成功率	0	100	%	3.00
	麻村)			目标1:保障村级工作正常开展,落实 传达相关政策			目标4:装订、制作、办公用 品购置验收合格率	0	100	%	3.00
							目标5:宣传册验收合格率 目标1:健身体育活动开展及时	0	100	%	3.00
							率	0	100	%	3.00
						m+ Wh-H<-1-	目标2:政策宣传开展及时率	0	100	%	3.00
						时效指标	目标3:运动会及时率 目标4:装订、制作、办公用品	0	100	%	3.00
							<u>购置及时率</u> 目标5:宣传册发放用时率	0	100	%	2.00
							目标1:群众政策知晓度	≥	95	%	5.00
					效益指标	社会效益	目标2:民生政策落实率	2	98	%	5.00
						可持续影响	目标1:加强村级工作,增强村	定性	长期	其他	10.00
					满意度指标		级组织建设,更好地服务于 目标1:群众满意度	0	100	%	10.00
							目标1:单次购买办公用品	≤	0.25	万元/次	10.00
					成本指标	经济成本	目标2:单次政策宣传平均成 本	≤	0.5	万元/次	5.00
							目标3: 单次开展活动	≤	0.25	万元/次	5.00
							目标1:购买办公耗材、办公 用品等	≥	1	次	6.00

	i			ı	ı		目标2:制作宣传只 宣华 ^m		, ,		ı
						数量指标	目标2:制作宣传品、宣传册 横幅等	≥	1	次	6.00
							目标3:开展残疾人宣传活动等	2	1	次	6.00
					产出指标	质量指标	目标1:办公耗材验收合格率	0	100	%	6.00
	63222425T0000000000247-			目标1:传达上级相关政策,提高残疾 人工作的知晓度			目标2:宣传册验收合格率	0	100	%	6.00
	乡镇残疾人维权经费			U 目标2:完成上级部门安排的残疾人工作		时效指标	目标1:上级文件传及时达率 目标2:会议召开及时率	0	100	%	6.00 4.00
							目标1群众知晓度	≥	90	%	3.00
							目标2:政策落实率		90	%	3.00
						社会效益	目标3:上级文件宣传率	0	100	%	3.00
					效益指标		目标4:本地文件形成率	0	100	%	3.00
							目标1:长效管理机制健全性	定性	健全	其他	3.00
						可持续影响	目标2:跨部门协作机制完备性	定性	完备	其他	5.00
					满意度指标	服务对象满意度	目标1:社会公众满意度	0	100	%	10.00
Ì							目标1:开展各项政策宣传成 本	≤	3	万元	3.00
							百标2:开展运动会等各项活 动成本	≤	6	万元	3.00
					成本指标	经济成本	目标3:乡开展工作制作、复 印、办公用品、办公设备耗 目标4:乡设施、设备维修、	≤	15	万元	3.00
					风平扫尔	<b>並</b> ///場本	目标4:乡设施、设备维修、 维护成本	≤	8	万元	3.00
							目标5:乡宣传用品制作成本	≤	3	万元	3.00
							目标6:其他费用支出成本 目标1:开展各项政策宣传次	≤	10	万元	5.00
							目标1: 开展各项政策宣传次数 1目标2: 开展运动会等各项活	≥	6	次	2.00
							动次数 目标3:乡开展工作制作、复	≥	3	次	2.00
						数量指标	印、办公用品、办公设备、 目标4:乡设施、设备维修、	≥	4	次	2.00
							维护次数	2	4	次	2.00
							目标5:乡宣传用品制作次数	2	2	次	2.00
							目标6:其他费用支出次数 目标1:开展各项政策宣传次数	2	1	次 %	2.00
							覆盖率 目标2:开展运动会等各项活	≥ ≥	95 95	%	2.00
							动覆盖率 目标3:乡开展工作制作、复	2	95	%	2.00
				目标1:开展各类政策宣传活动,保障	产出指标	质量指标	印、办公用品、办公设备耗 目标4:乡设施、设备维修、	2	95	%	2.00
	63222425T000000000762- 乡镇政权运转经费			多镇实成全年工作目标和乡镇基层党 政工作开展。 目标2:确保乡镇政权各项事务的运行			维护验收合格率 目标5:乡宣传用品制作验收	≥	95	%	2.00
							合格率 目标6:其他费用支出验收合	≥	95	%	2.00
							格率 目标1:开展各项政策宣传次数	0	100	%	2.00
							及时率 目标2:开展运动会等各项活 动及时率	0	100	%	2.00
							目标3:乡开展工作制作、复	0	100	%	2.00
						时效指标	印、办公用品、办公设备耗 目标4:乡设施、设备维修、 维护验收及时塞	0	100	%	2.00
							维护验收及时率 目标5:乡宣传用品制作验收 及时率	0	100	%	2.00
							及时率 目标6:其他费用支出验收及 时率	0	100	%	6.00
						社会效益	目标1:群众知晓度	≥	95	%	3.00
							目标2:惠民政策落实率	≥	95	%	3.00
							目标3:宣传资料利用率	0	100	%	3.00
					效益指标		目标4:提高政府在人民群众 的公信力	定性	显著	其他	3.00
							目标1:长效管理机制健全性 目标2:跨部门协作机制完备	定性	健全	其他	3.00
						可持续影响	性	定性	完备	其他	3.00
					38 at at 25 2 -	00 de1 de 100 de no	目标3:人员到位率	0	100	%	2.00
				收回再安排	满意度指标 成本指标	服务对歌满意度 经济成本	目标1:群众满意度	0	90	% 万元	10.00
	63222425T000000000793-				风平指标	数量指标	二类费用	0	1	項	15
	收回再安排			青财农字{2023}874号2023年农村综合 改革转移支付资金(第二批)伊乡机	产出指标	<b>奴里担</b> 你 质量指标	完成率	0	100	%	15
	青财农字{2023}874号2023 年农村综合改革转移支付		1.00	井1万元。收回再安排 青财农字{2023}874号2023年农村综合		时效指标	及时率	0	100	%	10
	资金(第二批)伊乡机井1 万元			改革转移支付资金(第二批)伊乡机	效益指标	社会效益	群众知晓率	0	100	%	20
				井1万元	满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥	98	%	10
Ì							新建老年托老所一栋成本( 1934平方米) 改造餐厅一栋成本(243平方	0	76.718258	栋	3.00
							改造餐厅一栋成本(243平方 米)	0	4.38	栋	3.00
					成本指标	经济成本	拆除原有建筑成本	0	1.8	栋	3.00
					, W-1-3ELY	~///**	室外工程成本	0	38.32	項	3.00
							设备采购成本	0	2.93	項	3.00
							二类费用8项成本	0	22.245	項	5.00
							二类费用8项	0	8	項	4.00
							设备采购	0	1	項	4.00
				为老人提高更加优质的康养服务;进		数量指标	室外工程	0	1	項	4.00
	63222425T0000000000878-			一步拓宽老人交流空间,促进老年人			拆除原有建筑	0	1	- 栋	4.00
	刚察县角什科托老所建设 项目			互帮互助。为老人提高更加优质的康 养服务;进一步拓宽老人交流空间,	产出指标		改造餐厅一栋(243平方米) 新建老年托老所一栋(1934	0	1	- 栋	4.00
				促进老年人互帮互助。			平方米) 建设完工合格率	0	1 100		4.00
						质量指标	建议元工合格学 质量验收合格率	0	100	% %	4.00
							建设完工及时率	0	100	%	4.00
						时效指标	质量验收及时率	0	100	%	4.00
		1			教益指标						
							提供优质的康养服务、促进	≥	95	%	7.00
					效益指标	社会效益	老年人互帮互助 提升我乡养老服务供给能力	≥ ≥	95 95	%	7.00 7.00
					效益指标	社会效益可持续影响					

		满意思	300 ada ada 445 4-2	服务对务准备库	留守、空巢、独居老人满意度	定性	长期	其他	5.00	
			网思及指外	版为对象病思及	提高老年人幸福感	定性	定性	定性	5.00	1

# 第四部分 名词解释

### 一、收入类

- (一) 财政拨款收入:指本级财政当年拨付的资金,包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中:一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源(资产)有偿使用收入和其他收入。
- (二) 财政专户管理资金收入: 主要指事业单位的教育收费收入。
- (三)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。
- (四)上级补助收入:指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。
- (五)附属单位上缴收入:指事业单位附属的独立核算单位 按规定标准或比例缴纳的各项收入。
- (六)事业单位经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- (七)其他收入:指除上述"财政拨款收入"、"事业收入"、"经营收入"等以外的收入,如投资收益、利息收入等。
- (八)上年结转和结余:指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金,既包括财政拨款结转和结余,也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

### 二、支出类

- (一)基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任 务而发生的人员支出和公用支出。
- (二)项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和 事业发展目标所发生的支出。
- (三)事业单位经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
  - (四)上缴上级支出:指附属单位上缴上级的支出。
- (五)对附属单位补助支出:指预算单位对所属单位补助发生的支出。
- (六)一般公共预算"三公"经费支出:指一般公共预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中,因公出国(境)费是指单位工作人员因公务出国(境)的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出;公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。
- (七)机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### 三、支出科目类

(一)一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项):反映行政单位(包括实行公务员

管理的事业单位)的基本支出。

- (二)一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。
- (三)一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)事业运行(项):反映事业单位的基本支出,不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室等附属事业单位。
- (四)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款) 行政单位离退休(项):反映行政单位(包括实行公务员管理的 事业单位)开支的离退休经费。
- (五)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。
- (六)社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项):反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出(含职业年金补记支出)。
- (七)卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项):反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位,下同)基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。
- (八)卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经

费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

(九)卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项):反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

(十)卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项):反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

(十一)农林水支出(类)农村综合改革(款)对村级公益事业建设的补助(项):反映农村税费改革后对村级公益事业建设的补助支出。

(十二)住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金 (项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规 定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积 金。

### 四、部门专业类名词

无。